

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 81/2006 in 102/2007) in sklepa sveta zavoda z dne 2.6.2008, je upravni odbor sklada na svoji seji dne 10.9.2008, sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod OŠ Rodica je 16. na seji sveta zavoda dne, 2.6.2008 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega Sklada in imenoval upravni odbor.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: »Šolski sklad OŠ Rodica«
Skrajšano ime sklada je: »Šolski sklad«
Sedež sklada je: Kettejeva 13, 1230 Domžale

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun našega zavoda, na ločenem stroškovnem mestu (konto 2910 09). Računovodstvo zavoda prispevke za sklad posebej evidentira.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

8. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhaja iz letnega programa dela.

9. člen

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil. Ko upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika za oddajo javnega naročila ob upoštevanju vnaprej določenih in ovrednotenim meril za izbiro ponudnika, o tem obvesti vse ponudnike. Z izbranim ponudnikom se podpiše kupoprodajna pogodba.

10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

12. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da zastopa sklad navzven.

13. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja računovodska služba zavoda.

14. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja zavoda. V primeru odsotnosti predsednika upravnega odbora listine finančne narave podpiše ravnatelj šole.

IV. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

15. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda in sicer:

- štiri predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike sveta staršev pa izvolijo starši na svojem sestanku.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora Sklada.

16. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je širi leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

18. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge pristojnosti.

19. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga predstavnike zaposlenih v odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

20. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik.

21. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

V. OBVEŠČANJE

22. člen

Upravni odbor šolskega sklada o svojem delu seznanja:

- Svet staršev
- Svet šole
- zaposlene delavce
- starše
- in zainteresirano javnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Domžale, 10.9.2008

Predsednica Upravnega odbora:
Ana Medved