

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnateljica **OSNOVNE ŠOLE RODICA, Kettejeva 13, 1230 Domžale** ga. Milena Vidovič (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ Rodica in sicer Kettejeva 13, 1230 Domžale. V sklopu šole so tudi oddelki Jarše.
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole in podružnice mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnateljica šole ga. Milena Vidovič skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom.

Pooblaščen pravn oseb BORŠTNAR&CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom s svojimi delavci (ki imajo ustrezno izobrazbo in strokovni izpit) opravlja naslednje naloge:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnateljico),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljico šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc z tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. sodelovanje pri vajah evakuacije

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,

Odgovorne osebe v ustanovi so:

- Osnovna šola Rodica: Martin Cerar, Anica Černe Ivkovič, Irena Jeretina, Sonja Koželj Juhant in Danica Volčini
- Oddelki Jarše: Draga Jeretina in Simona Gomboc

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se napoti na izobraževanje na pooblaščen podjetje Borštinar & CO, Ljubljana ali drugo ustrezno pooblaščen podjetje. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Program je v prilogi.

Poslovna sekretarka šole skrbi za naslednje (koordinator VPD in PV):

1. Vodi in shranjuje evidence
2. Obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnateljice šole

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje na šoli in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnateljico šole in pooblaščen oseb
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseb za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnateljico ter pooblaščen oseb
4. Skrbi da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrsu, košnja trave...)
5. Nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe

9. Vodi kontrolo in izpolnjuje evidenčne liste o rednih pregledih gasilnih aparatov, hidrantnega omrežja, varnostne razsvetljave, naprave za detekcijo plina in naprave za odvod dima in toplote.

Vodja kuhinje in kuharji skrbi naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. Po končanem delu preveri da so naprave izklopljene.
4. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnosti in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave, ter dovod plina, v specialnih učilnicah kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Najemniki telovadnice skrbijo za naslednje:

1. skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati, da ne pride do nevarnosti požara v telovadnici; v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvestijo ravnatelja(-ico) šole;
2. v primeru organizacije večjih prireditev poskrbijo za požarno stražo, kot je opredeljeno v 4. odstavku 8. člena požarnega reda, ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev;
3. v telovadnici se izvajajo samo rekreacijske tekme (v popoldanskem času in ob vikendih), pri čemer se v telovadnici lahko zadržuje največ do 50 oseb;
4. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo ravnatelja(-ico) šole;
5. po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz telovadnice;
6. zagotovijo osebe, ki so zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število določenih oseb mora biti skladno s predvidenim številom uporabnikov (v skladu s pravilnikom o požarnem redu morajo biti posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov). V objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb/uporabnikov še po ena;

7. najemniki telovadnice morajo upoštevati oz. izvajati določene ukrepe varstva pred požarom, ki so opredeljeni v 2. točki požarnega reda, in sicer v 7. do 11. členu;
8. najemniki telovadnice se morajo pred uporabo telovadnice seznaniti s požarnim redom, kar potrdijo s podpisom evidenčnega lista, ki je v prilogi tega požarnega reda.

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN PERIODIKA PREGLEDOV

5. ČLEN

Gasilni aparati morajo biti pregledani (1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). Preglede izvajajo pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Hidrantno omrežje je instalirano.

Hidranti prav tako morajo biti pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času. Preglede izvajajo pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme. Le to vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

Če se ne pregleda opreme ga ravnatelj, na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključi za odpiranje vrat biti v bližini oz. se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih.

6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

Požarni pregled se opravlja 1-krat letno s strani pooblaščenega inženirja in ob vsakem pregledu oz. obisku šole.

Obe šoli imata centralno kurjavo vezano na lastno kotlovnico in sicer na plin.

Plinska trošila morajo biti pregledana (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu mora izstaviti poročilo.

V kotlovnici je potrebno paziti, da učenci oz. nepooblaščen osebe nimajo dostopa do ventilov.

Čiščenje peči se opravlja vsako leto. Čiščenje opravi koncesionarska dimnikarska služba. Nastavitve peči oz. gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, ravnatelja šole ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če zgine ali se poškoduje varnostna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo pred odhodom prepričati, ali so vsi aparati izključeni. Enako velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo, za kar se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju, in sicer pred, med delom in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščen osebe za VPP. Le-to je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno ta dela izvajati.

V primeru prireditev ali tekem v dvorani (razen rekreacijskih) je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, za katero se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred, med in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj(-ica) ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj(-ica). Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, pri čemer en izvod obdrži šola, drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsakem razredu na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov v šoli so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Po eksperimentu osebno preveri, da je elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnice tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti opozorilo *Kaditi prepovedano in Nepooblaščenim vstop ni dovoljen*.

7. Hodniki

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena s standardom SIST 1013.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s pravilnikom o požarnem redu in glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge ter jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določitih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**13. ČLEN**

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE**15. ČLEN**

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- OŠ Rodica ima: do 800 uporabnikov.
- Oddelki Jarše imajo: do 150 uporabnikov

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnateljica je dolžna poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija.

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni, kar pomeni, da če so zasilni izhodi zaklenjeni, morajo biti v bližini ključi za odpiranje vrat oz. se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom, ki so nameščene pri vratih, ali pa jih morajo imeti vsi zaposleni.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču (*Intervencijska pot*) v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste in prehodne. Dovozne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.

V primeru požara poslovna sekretarka ali oseba, določena za gašenje začetnih požarov, pričaka gasilce ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. ČLEN

Na obeh šolah se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kadar je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroki).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(-ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, o sodelujočih in o načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, in sicer kot sestavni del požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Varnostno razsvetljavo na matični šoli je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, ki izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Vgrajevanje sistema lahko izvajajo le pooblaščen serviserji ali vzdrževalci. Varnostno razsvetljavo je potrebno na 2 leti pregledati s strani koncesionarske ustanove, ki izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Detektor plina v obeh kotlovnica je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, ki izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Vgrajevanje sistema lahko izvajajo le pooblaščen serviserji. Sistem je potrebno pregledati in izvesti preizkus s strani pooblaščen organizacije, ki izda potrdilo o brezhibnem delovanju za dobo 2 let.

Naprave za javljanje požara so nameščene samo v prizidku matične šole.

Naprave za javljanje požara je potrebno redno vzdrževati v rokih in na način, ki izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Vgrajevanje sistema lahko izvajajo le pooblaščen serviserji ali vzdrževalci. Naprave za javljanje požara je potrebno na 5 let pregledati s strani koncesionarske ustanove, ki izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Šola ima nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele, in sicer vsake 4 leta.

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let, in sicer s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

22. ČLEN

Na prizidku matične šole se nahaja sončna elektrarna (SE). Pri rokovanju s sončno elektrarno je potrebno upoštevati naslednje točke.

- Dela na SE lahko izvajajo le strokovno usposobljene in izkušene osebe, ki so seznanjene z navodili za obratovanje in vzdrževanje.
- Vstop na območje DC mreže in razsmernika SE nepooblaščenim osebam ni dovoljen.
- Temperatura na določenih delih (solarni moduli in hladilni kanali), lahko v normalnih pogojih obratovanja doseže temperature do 60°C – nevarnost opeklin.
- V razsmerniku se tudi po odklopu zunanjih virov (AC in DC) nahaja nevarna napetost. Pred odpiranjem razsmernika zato vedno ločimo obe mreži AC in DC ter pred snetjem pokrova počakamo 30 minut (praznjenje energije kondenzatorjev).
- Upoštevajmo vrstni red stikalnih manipulacij.
- Pri ločevanju konektorskih spojev v DC delu omrežja obstaja nevarnost nastanka obloka in poškodb oseb ter nastanek prenapetosti, ki poškodujejo razsmernik, zato ločitev mreže z izvlekom konektorjev pri stikalnih manipulacijah ni dovoljena.
- Na priključnih sponkah solarnega modula je prisotna napetost že pri minimalni dnevni svetlobi, ki pa pri maksimalnem sončnem sevanju in dveh zaporedno vezanih modulih lahko prekorači nevarno napetost dotika. Zato pri morebitni menjavi modulov, iskanju mesta zemeljskega stika, čiščenju itd., po izvleku konektorskega priključka modula takoj uporabimo zaščitne pokrove kontaktov, in sicer kot ukrep pred dotikom nevarne napetosti, ali če tehnične možnosti to dopuščajo, prekrijmo solarni modul s folijo črne barve.
- Delo na višini lahko opravljajo le osebe s predpisanim zdravniškim pregledom in predpisano varovalno opremo. Naključni dotik delov pod napetostjo, ki še ni preseгла nevarne meje dotika, lahko povzroči sekundarne posledice – zdrs, padec.
- Na objektu niso dovoljena nobena vzdrževalno servisna dela na teh elektro napravah v napetostnem stanju.

23. ČLEN

Na objektu mora biti vidno označeno, da se na strehi ustanove nahaja sončna elektrarna. Požarni načrt z vrisano sončno elektrarno mora biti dostavljen gasilcem (ti morajo biti obvezno seznanjeni z opremljenostjo objekta s sončno elektrarno). Na predelu sončne elektrarne je potrebno upoštevati prepoved gašenja z vodo. Gasilska služba mora pri gašenju upoštevati vse varnostne predpise glede gašenja naprav pod napetostjo.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

24. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

25. ČLEN

Uprava z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Na matični šoli se obveščanje izvede preko internega ozvočenja, oz. ustno, če ozvočenja ni možno uporabiti. V Jaršah pa samo ustno. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta (šolsko igrišče). V primeru obveščanja z prenosno sireno naj bo znak za nevarnost zavijajoč zvok sirene ki traja 1 minuto. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in zapreti plinsko jeklenko v kuhinji.

26. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. O požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

27. ČLEN

(usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom)

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu št. 48/1, ki je v prilogi požarnega reda.

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju(-ici). Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen iz varstva pred požarom. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaki 2 oz. vsaka 4 leta, in sicer za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta vsaki 2 leti, za ostale pa vsaka 4 leta.

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem(-ico).

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *“je opravil”* ali *“ni opravil”*.

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

28. ČLEN

(usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

V skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb (uporabnikov objekta) še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja je v obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno – izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

Osebe morajo biti usposobljene po programu št. 48/2, ki je v prilogi požarnega reda.

29. ČLEN

(usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije, kot je določeno v 20. členu tega požarnega reda.

30. ČLEN

(usposabljanje za opravljanje požarne straže)

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže, zato se usposabljanja za opravljanje požarne straže ne izvajajo.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**31. ČLEN**

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

32. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnateljica šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne, 11. 2. 2008 in aneks k Požarnemu redu z dne, 16. 3. 2012.

Datum: 29. 10. 2013
šole:

Ravnateljica

Milena Vidovič

