

# VZGOJNI NAČRT

## POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,  
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,  
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;  
gradil mostove prijateljstva in miru,  
razvijal ljubezen do domovine  
in znal sobivati z naravo.*

## VIZIJA

*Želimo biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,  
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,  
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odrasčanja  
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

**DOMŽALE, 3. 10. 2018**

# 1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO VZGOJNEGA NAČRTA

## 1.1 ZAKONSKE PODLAGE

Novela Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 102/2007) in kasnejše spremembe (107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016) je predpisala oblikovanje dokumenta, s katerim šola avtonomno ureja vzgojna vprašanja. Z vzgojnim načrtom zasledujemo uresničevanje **z zakonom predpisanih ciljev** osnovnošolskega izobraževanja v slovenski javni šoli, določenih v 2. členu zakona:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Zakon o osnovni šoli podrobneje opredeljuje **odločanje o pravicah in dolžnostih** (poglavje IV. A) in **vzgojno delovanje šole** (poglavje IV. B.):

### IV. A ODLOČANJE O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

#### *60.a člen*

#### *(odločanje o pravicah in dolžnostih učenca)*

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

#### *60.b člen*

##### *(pristojni organ odločanja)*

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

#### *60.c člen*

##### *(pritožbena komisija)*

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

### IV. B VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

#### *60.č člen*

##### *(vzgojno delovanje šole)*

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

#### *60.d člen*

##### *(vzgojni načrt šole)*

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

#### *60.e člen*

##### *(pravila šolskega reda)*

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

#### *60. f člen*

*(vzgojni opomini)*

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

#### *60.g člen*

*(ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole)*

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

#### *60.h člen*

Določbe 60.d, 60.e in 60.f člena niso obvezne za zasebne šole.

## **1.2 URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA, POSODABLJANJE**

Zadnjo prenovo Vzgojnega načrta smo opravili leta 2013, praktične izkušnje ter aktualne vzgojne potrebe pa so zahtevale sprotno ter nekoliko kasneje ponovno večstransko analizo učinkovitosti vzgojnega delovanja šole. V šolskem letu 2015/2016 smo se naloge lotili v sklopu triletnega načrta izboljšav, povezanim s predhodnimi procesi samoevalvacije ter letnih pedagoških poročil učiteljev in še posebej razrednikov. Posamezna področja Vzgojnega načrta so evalvirale delovne skupine, predlagale spremembe, usklajevanje je potekalo na ravni učiteljskega zbora.

## **2. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA IN VREDNOTE ŠOLE**

## 2.1 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Izhodišča vzgojnega delovanja šole temeljijo na naslednjih splošnih načelih:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev;
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja;
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev;
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil;
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline;
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti;
- načelo osebnega zgleda.

## 2.2 TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi.

Pri opredelitvi ključnih vrednot smo izhajali iz Delorsovih stebrov učenja za 21. stoletje (*Jacques Delors, Učenje: skriti zaklad (poročilo mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje, pripravljeno za UNESCO, 1996)*):

- Prvi steber: Učiti se, da bi vedeli.
- Drugi steber: Učiti se, da bi znali delati.
- Tretji steber: Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
- Četrty steber: Učiti se biti.

Nekatere prej določene temeljne vrednote smo združili: mir in nenasilje – strpnost, sodelovanje, prijateljstvo, solidarnost in pravičnost – medsebojno spoštovanje, red in disciplina – redoljubnost, samostojnost, delovne navade.

Dodali smo: redoljubnost in delovne navade – zlasti zaradi težav z opravljanjem domačih obveznosti in nalog v 2. in 3. triadi; skrb za okolje – globalizacija okoljske problematike, ki zadeva tudi in predvsem šolsko polje.

Ključne vrednote pri vzgojenem delovanju šole so:

- znanje in vseživljenjsko učenje,
- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- odgovornost in samostojnost,



- redoljubnost in delovne navade,
- zdravje,
- skrb za okolje.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih pri uresničevanju obveznega in razširjenega programa šole.

### 3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo in vizija šole zbližujeta prednostne vrednote in cilje vzgojnega delovanja šole.

**3.1 POSLANSTVO** je opis trenutnega stanja šole in njenih značilnosti. V poslanstvu je jasno zapisano, kaj je za šolo sprejemljivo. Poslanstvo opredeljuje pomen oziroma smisel obstoja šole in je jedro/srce šole in njenih zaposlenih. Je kratka posplošena izjava, ki zajema vse tiste osnovne pojme, ki najbolj jedrnato opišejo temeljno filozofijo in cilje naše šole.

#### POS LANSTVO OŠ RODICA

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,  
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,  
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;  
gradil mostove prijateljstva in miru,  
razvijal ljubezen do domovine  
in znal sobivati z naravo.*

**3.2 VIZIJA** predstavlja predvidevanje, kam naj bi se šola usmerila v prihodnosti, kakšna naj bi bila, kaj naj bi počela. Vizija je podoba želene prihodnosti šole. V viziji šole smo zapisali srednjeročne cilje za obdobje 5 let. Želimo, da je v viziji prepoznan potencial za izboljšave. Vizija šole naj ljudi navdihuje in motivira.

#### VIZIJA OŠ RODICA

*Želimo biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,  
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,  
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odraščanja  
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

### 4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

#### 4.1 PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev šole. Z izvajanjem preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti šola oblikuje okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, kjer so lahko uspešni, ustvarjalni, iniciativni in aktivno udeleženi v procesih učenja, soodločanja in delovanja v šolskem okolju. Takšno okolje spodbuja razvoj samostojnosti, odgovornosti in pozitivne samopodobe.

Vzgojne dejavnosti se načrtujejo in izvajajo na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev. V prvi vrsti so namenjene učencem, vendar pa ne dosežejo le njih. Vanje se – v vlogi izvajalcev ali pa kot ciljna publika – vključujejo tudi starši, učitelji in širše okolje.

Vzgojne dejavnosti so najpogosteje integrirane v vse redne procese, v sam pouk. Pogosto je potrebna aktualizacija učne ure z vsem, kar učenci živijo, kar jih zanima, sami dajejo pobude, tudi veliko vedo. Preventivne in proaktivne dejavnosti odpirajo naslednje izzive:

- Vzgojno delovanje na papirju ali v praksi?
- Kaj je bolj pomembno: posameznik ali skupina?
- Kako lahko sami vplivamo na spodbudno šolsko klimo?

Poslanstvo, vizija ter sodobni izzivi vzgojnega delovanja šole definirajo najpomembnejša področja vzgojnih dejavnosti:

- razvijanje osnovnih veščin kulturnega sporazumevanja,
- preventivne dejavnosti za vzpostavljanje notranjega ravnovesja,
- vzgajanje z vzgledom.

Za vsako od dejavnosti predlagamo nekaj temeljnih vsebinskih področij, ki jih privzgamemo preko vzgojnih in izobraževalnih dejavnosti in jih kot prednostno področje vzgojnega delovanja opredelimo ob začetku šolskega leta.

#### DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE OSNOVNIH VEŠČIN KULTURNEGA SPORAZUMEVANJA

Učenci npr.:

- na primeren način izrazijo svoje **nestrinjanje**,
- na primeren način izrazijo svoje **strinjanje, želje**,
- se primerno **opravičijo**,
- iz kabineta, učilnice vljudno **pokličejo učitelja**,
- sredi ure kulturno **vstopijo** v razred in **preberejo okrožnico**,
- **težave rešujejo nenasilno**, s pogovori in ukrepanjem,

- so spodbujeni k **medsebojni pomoči** med sošolci in vrstniki.

### **PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA VZPOSTAVLJANJE NOTRANJEGA RAVNOVESJA**

Spodbujali bomo različne dejavnosti, npr.:

- minuta za sprostitev, npr. kratka meditacija, dihalna vaja za umirjanje, ravnotežnostna vaja, vizualizacija, progresivna mišična sprostitev, masaža refleksne točke itd.,
- vaja hvaležnosti,
- vaja STOP,
- projekt jutranji tek,
- projekt jutranji tibetančki,
- preživljanje vsaj enega šolskega odmora na prostem,
- spodbujanje vzornega vedenja.

### **VZGAJANJE Z VZGLEDOM**

Odrasli/učitelji, starši vzgajamo z lastnim zgledom, npr.:

- smo točni, ne zamujamo na uro in se ne izgovarjamo, zakaj smo zamudili,
- se pozdravljamo,
- smo drug do drugega prijazni in si pomagamo,
- imamo spoštljiv odnos do vseh zaposlenih na šoli, ne le učiteljev.

Z vsakim letnim delovnim načrtom določiti **eno prednostno vzgojno nalogo**, ki jo potem razvijamo pri pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju, usmerjeno s kakšno interesno dejavnostjo ali projektom. Prednostno vzgojno nalogo določimo na osnovi končne evalvacije in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta.

## **4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur oz. govorilnih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in zunanji sodelavci šole. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledice kršitve šolskih pravil.

Svetovanje in usmerjanje lahko pomaga učencem pri:

- oblikovanju lastnih ciljev in strategij za njihovo uresničevanje,
- organizaciji lastnega dela in spremljanju lastne uspešnosti,
- razmišljanju in presojanju o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemanju odgovornosti za posledice svojih dejanj,
- empatiji/vživljanju v druge in sprejemanju različnosti,
- reševanju problemov in konfliktov,
- soočanju s situacijami, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, frustracije ali druga intenzivna čustvena doživljanja,
- razvijanju realne in pozitivne samopodobe in samospoštovanja.

## **4.3 VZGOJNO POSTOPANJE IN UKREPANJE**





Vzgojne postopke in ukrepe ter izrekanje vzgojnih opominov, določenih z Zakonom o osnovni šoli (60. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016)) opredeljujejo Pravila šolskega reda.

## 5. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje šole s starši je eno ključnih področij vzajemnega vzgojnega delovanja. Sodelovanje posega na področje preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanja in usmerjanja ter vzgojnega ukrepanja. Pri slednjem je izrednega pomena aktivna vloga staršev in prevzemanje odgovornosti pri spremembi otrokovega vedenja, kadar gre za kršitve pravil, ogrožanje varnosti ali druge oblike neustreznega vedenja.

Šola organizira z zakonom predpisane načine formalnega sodelovanja: govorilne ure in roditeljske sestanke. Načrt govorilnih ur in roditeljskih sestankov šola opredeli v Letnem delovnem načrtu šole. Starši svoje interese in pobude uveljavljajo tudi preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu šole.

Šola glede na interes staršev pripravi in organizira tudi posebne tematske sestanke (predavanja, delavnice), kjer se s pomočjo strokovnjakov obravnavajo različne vzgojne vsebine.

Poleg osebnih stikov in medosebne komunikacije, ki je temeljni način kakovostnega sodelovanja in reševanja vzgojnih problemov, starši in šola lahko sodelujejo tudi preko telefonskih kontaktov, elektronskih sporočil ali pisnega obveščanja.

Sodelovanje in vzajemno delovanje pa se uresničuje tudi na neformalne načine, ki podpirajo predvsem vzgojne dejavnosti:

- neformalna srečanja (decembrska srečanja, božično-novoletni sejem, zaključek šolskega leta ipd.),
- športne prireditve,
- aktivnosti v tednu otroka,
- predstavitve staršev pri VI dejavnostih (npr. promocija poklicev, drugih kultur, sodelovanje pri programih za nadarjene učence),
- skupne aktivnosti (npr. organizirani izleti, pohodi, urejanje šole ali šolske okolice, priprava izdelkov za sejemske prireditve in drugo),
- sodelovanje staršev v okviru delovanja šolskega sklada (npr.: delavnice »starši staršem«, pomoč pri organizaciji vnaprej dogovorjenih prireditev in drugo),
- druge dejavnosti.

## 6. POHVALE IN NAGRADE

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati zeleno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebni napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanih pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnatelju.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

### PODROČJA NAGRAJEVANJA

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

### KDO PREDLAGA NAGRADE?

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- člani učiteljskega zbora,
- mentorji interesnih dejavnosti in organizacij,
- drugi strokovni organi šole.

Predlogi se potrdijo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

### IZVAJANJE NAGRADE

#### 1. PRIZNANJA ZA TEKMOVALNE DOSEŽKE

To so zlata, srebrna in bronasta priznanja za tekmovanja iz fizike, kemije, matematike, biologije, zgodovine, geografija, logike, slovenščine, angleščine in nemščine ter priznanja za raziskovalne naloge in športne dosežke.

#### 2. PISNE POHVALE

podeljujemo za:

- posebej uspešno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- doseganje **odličnih** rezultatov v interesnih dejavnostih in organizacijah učencev,
- za zavzeto sodelovanje pri zbiralnih akcijah (kriterij določi mentor, npr. pohvala Eko šole, Unesco šole ipd.),



- vzoren odnos do vrstnikov, mlajših otrok, delavcev šole in drugih odraslih (za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih, spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ko jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu, za dobrosrčnost in prijaznost, solidarnost in iskrenost, za povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, za medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje, za odgovornost in zaupanje, poštenost in pravičnost, za medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti).

**Predlagatelj v pisno pohvalo zapiše kratko utemeljitev.**

### 3. KNJIŽNA NAGRADA

Knjižno nagrado podeljujemo učencem na koncu 9. razreda. Strokovno presojo o dobitnikih knjižne nagrade opravi oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika, lahko tudi drugega strokovnega delavca ali ravnatelja. Pri tem se opira na izjemne dosežke skozi osnovnošolsko izobraževanje:

- zlata ali srebrna priznanja v tekmovanjih znanja in raziskovalnih nalogah,
- pomembni rezultati na šolskih športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih,
- doseganje pomembnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih.

Na predlog učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca se knjižna nagrada za izjemne dosežke lahko dodeli tudi učencu/učenki od 1. do 8. razreda.

**Ob predlogu za podelitev knjižne nagrade razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec navede kratko utemeljitev, predlog potrdi razredni učiteljski zbor.**

### 4. NAGRADNI IZLET

Nagradnega izleta se udeležijo učenci in učenke, ki so:

- s svojimi dosežki prispevali k ugledu šole,
- aktivno sodelovali na šolskih prireditvah, predstavitev.

**Predlagatelj zapiše kratko utemeljitev.**

**SPREJEM PRI ŽUPANU** je način nagrajevanja, ko ustanovitelj (Občina Domžale) skupaj s šolo učencem izreče posebno priznanje za izjemne dosežke. V maju 2009 je bila uveljavljena sprememba: sprejema pri županu se udeleži 15% učencev v generaciji devetošolcev. Merila: izjemna/nadpovprečna šolska učna uspešnost, pomembni/nadpovprečni dosežki na tekmovanjih iz znanja in drugih tekmovanjih, promocija šole, kraja ali države.

**Šola (razrednik) za vsakega predlaganega učenca pripravi pisno utemeljitev, potrdi jo razredni učiteljski zbor.**