

Štev.: 900-3/2021/2

Datum: 7. 10. 2021

## Zapisnik

**1. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Rodica v šolskem letu 2021/2022, ki je bila v četrtek, 7. oktobra 2021, ob 18.00, preko ZOOMa.**

**Prisotni:** Lista prisotnosti je priložena. Prisotnih je bilo 21 staršev (prisotnost po predstavnikih oddelkov je priložena).

Ravnateljica je pozdravila vse navzoče in predlagala dnevni red:

### Dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 in izvolitev predsednika/predsednice.
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021.
3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2020/2021.
4. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/2022.
5. Imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za šolsko prehrano za obdobje oktober 2021 -september 2025.
6. Imenovanje nadomestnega člana za Upravni odbor šolskega sklada.
7. Razno - pobude, predlogi.

---

### K 1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 in izvolitev predsednika/predsednice.

Svet se je konstituiral. Ravnateljica, M. Vidovič, je predlagala izvolitev predsednika in namestnika ter predstavila njuno delo. Starši so razpravljali in izvolili:

- predsednico Sveta staršev OŠ RODICA: Tino Visenjak Pavli (predstavnica 8. A),

- namestnico predsednice Sveta staršev OŠ RODICA: Petro Žirovnik Grudnik (predstavnica 1.A).

**SKLEP 1.1.1.: Svet staršev OŠ RODICA potrди izvolitev predsednice Sveta staršev OŠ RODICA Tine Visenjāk Pavli (predstavnica 8. C) in namestnice predsednice Sveta staršev OŠ RODICA Petre Žirovnik Grudnik (predstavnica 1. A).**

Sklep je bil soglasno sprejet.

Vodenje sestanka je prevzela novoizvoljena predsednica.

## **K 2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021**

Predsednica staršev OŠ Rodica je preletela zapisnik 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021, ter izpostavila ključne sklepe. Vse prisotne je pozvala k potrditvi zapisnika.

**SKLEP 1.2.1.: Svet staršev OŠ RODICA je soglasno potrdil zapisnik 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021.**

## **K 3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2020/2021**

Ravnateljica je predstavila Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 in izpostavila: splošno oceno dela v šolskem letu 2020/2021, posebno pozornost je namenila lanske situaciji s COVIDOM-19 in s prilagojenim poukom na daljavo, ter interesnim dejavnostim, ki so bile izvedene. Izpostavljena je bila tudi odstranjevanje in gradnja nove šolske kuhinje in jedilnice, ki po novem sprejme več otrok. Gradnja je večinoma potekala v času zaprtja šole, oziroma v času, ko so se učenci šolali na domu. Zaradi tega učni proces ni bil moten. Šola je zadovoljna v izvedeno investicijo, kljub temu, da je bilo nekaj manjših tehničnih težav, ki pa so jih uspešno odpravili. Med gradnjo novega dela objekta je bila učilnica v kletnih prostorih namenjena skladišču in delu garderobam, zaradi tega ni opravljala svoje prvotne funkcije.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila kadrovsko zasedbo in zaposlovanje mladega kadra (v projektu Prva zaposlitev sta bili del šolskega leta zaposleni dve mladi strokovni delavki), število učencev ter izpostavila nadpovprečno velikost oddelkov (glede na število učencev), učni uspeh s posebnostmi, izvedbo samega šolanja na daljavo ter izpeljavo NPZ-jev'. Vsi dosežki in uspehi učencev so v realizaciji LDN-ja prikazani v preglednicah.

Glede obiska pouka je ravnateljica poudarila, da je bila odsotnost manjša, kot v običajnih razmerah, predvsem zaradi šolanja na daljavo.

Kurikulumi so bili realizirani, aktivni so v skladu s predlogom MIZŠ, odstranili snovni balast, a so učenci v celoti pridobili temeljna znanja. Realizirane niso bile nekatere šole v naravi in ekskurzije, so pa bile te vsebine prenesene v redni pouk.



Pripomb na poročilo o realizaciji LDN-ja ni bilo.

**Sklep 1.3.1.: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021 je soglasno sprejeto.**

**K 4. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/2022.**

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt OŠ RODICA za šolsko let 2021/2022. Opozorila je, da je šolski koledar spremenjen, ker je MIZŠ 7. 2. 2022 spremenil v pouka prosti dan. LDN 2021/2022 vsebuje vse elemente obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa. Ravnateljica je poudarila, da le šolsko leto 2021/2022 za OŠ Rodica posebno leto, ker praznuje 50. letnico delovanja. Šola se bo v ta namen posvetila predvsem zadnjim 10. letom, ker so ob 40. letnici šole dodobra obdelali začetnih 40 let.

Ravnateljica je dodala, da je celoten LDN napisan zelo podrobno in obširno in da je dostopen na e-mailih predstavnikov staršev sveta šole.

Pripomb na predstavitev LDN-ja ni bilo.

**Sklep 1.4.1.: LDN za šolsko leto 2020/2021 je bil soglasno sprejet.**

**K 5. Imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za šolsko prehrano za obdobje oktober 2021 - september 2025.**

Ravnateljica, M. Vidovič, je pojasnila, da potrebujemo tri starše za v komisijo šolske prehrane za obdobje od oktobra 2021 do septembra 2025.

Starši so razpravljali in sprejeli, da bodo starši za v komisijo šolske prehrane za obdobje od oktobra 2021 do septembra 2025: Carmen Zajc (predstavnica 7. A), Meti Požek (predstavnica 6. B in 8. B) in Robert Koščak (predstavnik 1. B)

**SKLEP 1.5.1.: Svet staršev OŠ RODICA potrdi izvolitev predstavnikov staršev v komisijo za šolsko prehrano za obdobje oktober 2021 - september 2025: Carmen Zajc (razred:7. A), Meti Požek (razreda: 6.B in 8. B) in Robert Koščak (razred: 1.B)**

Sklep je bil soglasno sprejet.

**K 6. Imenovanje nadomestnega člana za Upravni odbor šolskega sklada.**

Ravnateljica, je pojasnila, da potrebujemo nadomestnega člana za Upravni odbor šolskega sklada, saj ga. Erika Kostanjšek v letošnjem šolskem letu nima več šoloobveznih otrok.

Starši so razpravljali in sprejeli, da bo nadomestni član za Upravni odbor šolskega sklada gospa Nataša Ferlič (razred: 5.D).



**SKLEP 1.6.1.: Svet staršev OŠ RODICA potrdi izvolitev nadomestnega člana za Upravni odbor šolskega sklada: Nataša Ferlič (predstavnica 5. D).**

Sklep je bil soglasno sprejet.

**K 7. Razno - pobude, predlogi.**

Vprašanja predstavnikov staršev posameznik oddelkov so do ravnateljice prišla po skupnem emailu.

**1. Vprašanje: Predlog poenotenega obveščanja s strani učiteljev**

Obvestila s strani šole v večini prihajajo po elektronski poti preko e-asistenta ali s strani posameznega učitelja. Že več časa opažamo, da obvestila, kjer je potreben podpis (dejavnosti, prehrana, prijave) prihajajo le v fizični obliki. Menimo da bi ta sporočila lahko bila tudi v e-obliki, ker so odzivni roki zelo kratki. Nekateri manjši otroci pa lahko ravno ta pomembna obvestila tudi izgubijo oz. založijo, saj se ne morejo zavedati še vse odgovornosti. Predlagamo bolj enotno komunikacijo (avtomatizirano, če je za vse razrede ali po razredih, enako).

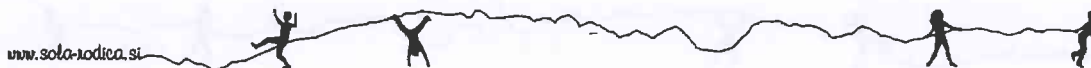
Odgovor ravnateljice: Težava je v tem, da nimajo vsi starši urejenega dostopa do digitalnega podpisa, zaradi tega obrazce razdelimo otrokom, da jih prinesejo domov v branje in podpis ter jih nato odnesejo nazaj v šolo k učiteljici. S tem otroke dodatno učimo odgovornosti in doslednosti. Vedno se sicer zgodi, da nimamo povratnih informacij od peščice staršev ali pa je na nujne dokumente (npr. prijavnice, pogodbe...) potrebno čakati, a vseeno je smiselno, da vse te obrazce obdelujemo »pešč«. Šola je poizkusila tudi s spletnimi obrazci, a je bil rezultat preslab.

**2. Vprašanje: Šola v naravi - smučanje**

Otroci so zelo razočarani, ker je lansko leto odpadla šola v naravi-smučanje. Vemo, da boste v letošnjem letu delno to poskušali nadomestiti z drugimi dnevnimi zimskimi vsebinami. Vseeno mislimo, da so otroci bili prikrajšani za to izkušnjo, ker bi se naučili smučati (tisti, ki še ne znajo) in naučili bi se samostojnosti in odgovornosti. Prav tako teh spominov ni možno nadomestiti z dnevnimi aktivnostmi. Glede na to, da so določene osnovne šole lahko izpeljale šole v naravi v drugih obdobjih ali to pri nas res ni bilo mogoče izvesti v drugem terminu z drugim ponudnikom?

Odgovor ravnateljice: Šola je v preteklem šolskem letu kandidirala na razpisu programov ČŠOD, kjer je prijavila program zimovanja, vendar nam programa niso dodelili (izvedbo v ČŠOD programu bi zlasti s kadrovskega vidika najlažje vsaj deloma realizirali program, ki ga v 4. razredu ni bilo mogoče izpeljati. Tim učiteljev 5. razreda in šolski strokovni aktiv učiteljev športa sta se zato odločila, da se vsebine zimskih aktivnosti deloma nadomestijo v dveh tematskih športnih, ki bosta povezana s smučanjem. Športni pedagogi skupaj z razredniki 5. razreda že pripravljajo program za ta dva zimska športna dneva. Ravnateljica pove, da otroci ne bodo prikrajšani, program bo realiziran prilagojeno.

Gospod M. Koprivec se s tem, da učenci niso prikrajšani ni strinjal in je navedel, da bodo nekatere OŠ to šolo v naravi vseeno izpeljali v letošnjem šolskem letu, tudi za lanske učence 4. razreda. Ravnateljica je na to odgovorila, da nekatere šole, lahko da bodo to izvedle, da pa smo v OŠ Rodica odločili, da bodo zimске vsebine realizirane na prilagojen način. Takšna je bila odločitev



šole, ki na tem področju lahko deluje popolnoma avtonomno. Ravnateljica tudi pove, da so razredniki na roditeljskem sestanku to staršem razložili.

3. Vprašanje: **Pacug** (mamica iz našega razreda ima otroka tudi v višjem razredu)

Otroci so ji povedali, da jim je na glavo odpadal omet (na pograde), potem pa so ga skrivali pod postelje, ker so se čutili krive, da strop odpada. Javna tajna pa je že, da so prostori v Pacugu dotrajani. Hkrati o prihodu/odhodu in vmes nismo dobili ene novice o počutju otrok, ki so bili v šoli v naravi. Sestanek za šolo v naravi je bil v juniju 2021, potem pa pred šolo v naravi le en list, ki so ga dobili otroci, ki pa po mailu ni bil posredovan. Mogoče sprememba lokacije?

Ravnateljica je odgovorila, da šola že vrsto let sodeluje z letoviščem Pacug. Že po pripombah staršev v prejšnjih letih, je šola stopila v stik z vodstvom Pacuga, ki je šoli zagotovilo, da se letovišče po delih obnavlja, a da ne zmorejo vsega naenkrat. Ravnateljica je tudi poudarila, da je čistoča oziroma higiena ustreza standardom, da pa to vseeno ni hotel, ampak je letovišče, ki je namenjeno šolskim in obšolskim dejavnostim. Hkrati je poudarila, da v teh prostorih otroci praktično samo spijo, ker vse ostale delavnosti izvajajo zunaj, na prostem. Poudarila je tudi ustrezno lokacijo letovišča Pacug, ker je odmaknjen od glavnih cest in ima ustrezno varovan dostop do morja, hkrati pa ponuja veliko možnosti za izvajanje kurikuluma, ki je predpisan za šolo v naravi. Ravnateljica tudi pove, da s strani učiteljev ni bilo nikakršnih pripomb glede čistoče in neustreznosti objektov, kjer so učenci bivali. Predstavnica 6. A pove, da je potrebno presoji in delu učiteljev zaupati, izvedba letošnje poletne šole je po njenem mnenju potekala zelo dobro. Pove še, da je pri otroku tudi sama preverila, kaj je bilo z odpadanjem ometa in povedala, da se je omet pač oluščil, če so ga praskali. Ravnateljica je še obljubila, da se bo z učitelji, ki so bili prisotni v šoli v naravi na Pacugu še enkrat pogovorila in izpostavila težave, ki so jih starši navedli.

4. Vprašanje: z 1.C, 1.A in 2. C prihaja predlog glede **odhodov domov za otroke 1. razredov, ki so v podaljšanem bivanju**: - uvedba možnosti klica na mobilni telefon (šolski, službeni) s strani staršev/starih staršev, ko pridejo pred šolo iskati otroke. Verjetno je predlog aplikabilen tudi za učence ostalih nižjih razredov, ki še odhajajo domov v spremstvu starejših oseb. Podobno prakso imajo na primer že uvedeno tudi v nekaterih drugih šolah.

Ravnateljica je odgovorila, da se učiteljice sicer trudijo spremljati prihod staršev pred šolo, a vseeno morajo izvajati tudi program OPB. O tem, da bi imeli učitelji v OPB telefon so se že pogovarjali, a bi z neprestanim zvonjenjem program, ki ga učitelji izvajajo, motili. Predvsem v času takoj po pouku do 15.00 ure. Prvo vodilo naj bi za starše bilo, da otroke prevzamejo ob urah, ki so jih navedli, se pa šola popolnoma zaveda, da velikokrat pride do zamujanja zaradi prometa na cestah. Ravnateljica je obljubila, da bodo v sodelovanju s strokovnimi delavci v OPB čimprej poiskati najboljšo rešitev.

5. Vprašanje: S strani staršev 6.a razreda so podani naslednji predlogi: kot že vsa leta prosimo in predlagamo **cestno omejitev hitrosti od glavne ceste proti šoli, nadstrešek nad vhodom v šolo in nadstrešek za kolesa**

Ravnateljica je glede omejitve hitrosti od glavne ceste proti šoli odgovorila, da je potrebno bolj natančno definirati za kateri del šolske poti gre. Šola vse šolske poti oceni v Prometno-varnostnem načrtu: [http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2020/09/Prometno-varnostni-nacrt-OS-Rodica\\_2020.pdf](http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2020/09/Prometno-varnostni-nacrt-OS-Rodica_2020.pdf). Prometne situacije se spreminjajo, zato so takšna opozorila pomembna. Starši lahko pobudo po dodatnem urejanju prometne ureditve naslovijo tudi na občinski Svet za preventivo v cestnem prometu. Hkrati so starši prosili, če bi lahko ravnateljica stopila v stik z vodstvom vrtca Mali princ in jih prosila, da naj starše svojih varovancev obvestijo, da naj ne parkirajo na pločnikih, ker s tem onemogočajo varno hojo v in iz šole. Ravnateljica je povedala, da to lahko stori. Hkrati je ravnateljica razložila, da vsako leto vsem otrokom razložijo in obnovijo pravila obnašanja v prometu, apelirajo tudi na starše, da otroke poučijo o tem, pri vsakodnevnih prihajanjih in odhajanjih v šolo pa šoli pomagajo tudi gasilni GD Jarše, zlasti v septembru.

Kar se tiče nadstreškov, je ravnateljica razložila, da ga na kolesarnico niso montirali, ker ne želijo, da bi se pod tem nadstreškom v nočnem času zbirali ljudje. Takšna je bila tudi presoja skupine upravnega odbora šolskega sklada v letu, ko se je urejala kolesarnica oz. urejen prostor za kolesa. Šola spodbuja otroke, ki imajo izpite za kolesa, da se v šolo vozijo s kolesi, zaradi tega so pri prenovi tudi poskrbeli za to, da imajo nameščene količke, kamor lahko kolesa zaklenejo, vseeno naj bi se šolarji vozili s kolesom v lepem vremenu. Kar se tiče pa nadstreška nad glavnim vhodom, je pa ravnateljica razložila, da šola ne mora odločati o gradbenih posegih, ki bistveno spreminjajo izgled/arhitekturo šole. O samih investicijah in o tem, kaj se lahko na šolsko poslopje »pripinja«, odloča ustanovitelj oz. pripravljene projektne rešitve. Ravnateljica še apelira na starše, da naj dijaki hodijo v šolo ob dogovorjenem času, torej ne prehitro, ko šola še ni odprta.

6. Vprašanje: Predstavnik 3.C razreda je zastavil vprašanje o **popravilu, oziroma o obnovi potk okoli šole**. Pobuda staršev je bila, da naj bi se vse peš poti okoli šole obnovile, ker so nekatere v zelo slabem stanju.

Ravnateljica je povedala, da se tega zaveda in da postopoma obnavljajo te poti, a da vseh naenkrat ni mogoče obnoviti. Poti bodo obnovljene, ko bodo za to na voljo tudi finančna sredstva.

7. Vprašanje: Kako poteka **izolacija / karantena v primeru Covid okužbe** v oddelku.

Vprašanje staršev je bilo, kdo starše obvešča glede Covid okužb in kako, oziroma kdo postavlja določila o karanteni oddelka. Ravnateljica je povedala, da naj bi starši obvestili šolo o okužbi učenca. Šola postopa po Navodilih NIJZ za vzgojno-izobraževalne zavode (preverjanje tesnih oz. visokorizičnih stikov, obveščanje staršev o tem, da oddelek 9 dni po zadnjem visokorizičnem stiku ostane doma, vzpostavi se začasen pouk na daljavo). Vodstvo šole informacije preda NIJZ službi, ki vsem učencem, oziroma njihovim staršem pošlje karantensko odločbo na dom, ali e-mailu. Ravnateljica poudari, da takoj odreagira, ko dobi obvestilo staršev, da je njihov otrok pozitiven, in da nemudoma obvesti starše preko SMS-som in e-mail naslovov. Predstavnica 4. B razreda je potrdila ažurnost in hitrost obveščanja ter pohvalila ravnateljico in se ji zahvalila. Tudi pouk na daljavo je potekal tekoče, ažurno, brez posebnih težav. Ravnateljica je podala še nekaj podatkov o karanteni in o izolaciji za mesec september. Pozvala je tudi vse starše, da naj v šolo pripeljemo le



popolnoma zdrave otroke in da redno obveščajo šolo o morebitni okužbi s Covidom oziroma o izpostavljenosti z okuženo osebo. Poudarila pa je tudi, da mlajši otroci, ki so v karanteni in ne spadajo med izjeme, ki jih predpisuje NIJZ, ostanejo doma in naj nikakor ne obiskujejo obšolskih dejavnost.

Sestanek se je zaključil ob 20:37.

Zapisa:

Petra Žirovnik Grudnik



Predsednica:

Tina Visenjak Pavli

Priloge:

- Lista prisotnosti (v arhivu)
- Poročilo o realizaciji LDN OŠ Rodica 2020/2021
- Letni delovni načrt OŠ Rodica 2021/2022

