

OSNOVNA ŠOLA RODICA
Domžale, Kettejeva 13

Datum: 14. 10. 2022

Številka: 900-3/2023/4

Zapisnik 1. seje sveta staršev, ki je bila v torek, 4. 10. 2022, ob 18. uri, v zbornici šole

Prisotni: Lista prisotnosti je priložena

Na začetku sestanka se je potrdila prisotnost članov. Pomočnik ravnateljice je ugotovil, da je sestava sklepčna. Pomočnik je predstavil dnevni red.

Potrjen je bil predlagani dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 in izvolitev predsednika/predsednice.
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022
3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/2022
4. Predstavitve Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023
5. Razno.

Ad 1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 in izvolitev predsednika/predsednice.

Člani sveta staršev so se predstavili kot predstavniki posameznih oddelkov. Sledi izvolitev predsednika ali predsednice, namestnika ali namestnice ter vlogo zapisnikarja na sestanku. Člani sveta staršev so pred izvolitvijo sklepali o javnosti glasovanja

Sklep 1/1: Člani sveta so sklepali, da poteka glasovanje javno.

Za kandidata je bila predlagana ga. Tina Visenjak Pavli, ki se je strinjala s predlogom. Člani sveta staršev so soglasno potrdili kandidatko. Za namestnika so predlagali g. Roberta Koščaka, ki se je s predlogom strinjal. Zapisnikar sestanka je Marko Drobne.

Sklep 1/2: Predsednica sveta staršev je v šolskem letu 2022/2023 ga. Tina Visenjak Pavli, namestnik je g. Robert Koščak.

Ad 2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje.

Predsednica sveta staršev je povzela vsebino zapisnika. Prisotni člani na zapisnik niso imeli pripomb, zato so sprejeli zapisnik.

Sklep 1/3: Člani sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 3. seje v predloženi obliki in vsebini.

Ad 3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/2022

Pomočnik je predstavil poročilo in povzel zaključke poročila.

Sledilo je vprašanje o visoki povprečni oceni oddelkov. Pojasni se, kaj vključuje povprečna ocena in da je to tudi izraz enega ocenjevalnega obdobja v koronskem obdobju.

Drugih mnenj ni bilo.

Sklep 1/4: Člani sveta staršev so seznanjeni s poročilom o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/2022

Ad 4. Letni delovni načrt v šolskem letu 2022/2023

Pomočnik je predstavil elemente Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

Izpostavil je dejavnosti in dogodke, ki obeležujejo praznovanje 50 letnice šole, še posebej slavnostno akademijo v marcu 2023.

Mnenje je o vključitvi vseh učencev v to prireditev. Pojasnilo: ob obeležitvi jubileja je in bo potekalo več dogodkov, saj je pomembno, da se praznovanje dotakne vseh.

Izpostavil je tudi spremembo šolskega koledarja in predlog UZ, ki bo posredovan k potrditvi na svet šole: sprememba počitniškega dne s 13. 2. na 7. 4. 2023.

Sklep 1/5: Člani sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrta v šolskem letu 2022/2023

Ad 6. Razno

Vprašanja se navezujejo na naslednja področja:

- Podatki o drugih starših za predstavnike.

Predlog je, da se soglasju na začetku šolskega leta doda tudi dodaten zapis - soglasje o posredovanju kontaktnih podatkov z namenom komunikacije med predstavniki staršev.

- Prometna varnost

Problematičen je dovoz ob vhodu za prvi razred. Predlog je, da se postavi količek, ki bi onemogočil parkiranje.

Prav tako ne sodita med varne točke območje ob občinskem parkirišču in Triglavske ulice, zlasti ob vrtcu Mali Princ.

Predlog je, da se poda takšen dopis tudi na svet šole, ki jih sestavljajo tudi predstavniki občine, ki lahko posreduje naprej za bolj varno ureditev teh območij na občinski ravni. Koordinator za prometno varnost v sodelovanju z ravnateljico pripravi dopis za občinski Svet za preventivno in varnost v cestnem prometu (SPV). SPV spodbudimo k dodatni oceni ogroženosti in rešitvi/ureditvi za obe omenjeni lokaciji.

- Prehrana/šolska malica za otroke, ki imajo določene alergije, problem je količina, obveščanje staršev o jedilniku

Vodja prehrane z vsemi starši naveže stik, preveri utemeljenost, doda ali odvzame specifikke. Dogovorjen je tudi protokol ravnanja za dietne obroke, vključno z obveščanjem staršev o jedilniku v tekočem tednu (pošiljanje na mail, torej zelo individualno).

Predlog je, da se posebej objavi jedilnik z alergijami na spletno stran šole, če to pripomore k lažji organizaciji dela.

- Kosilo, šolska malica – količina obroka glede na starost, malica na izvenšolskih dejavnostih (premajhna količina za ves dan).

Količina se ne odmerja enako (porcije so preračunane).

Spodbujamo, da otroci že na razdelilni liniji zaprosijo za več/manj, ker prihajanje k liniji med razdelitvijo ovira potek razdeljevanja obrokov. Seveda pa mora kuhar paziti, da za zadnje v vrsti kosila ne zmanjka.

Predlog je tudi, da bi šola organizirala razvoz hrane, ki ostane po dnevni razdelitvi. Pri tem bi lahko uporabili tudi evropska sredstva z utemeljenim projektom.

Predlog je, da se naslednjega sestanka udeleži vodja prehrane, ki pojasni vprašanja, ki so že nekaj let podobna ali enaka.

- Šola v naravi za 7.razred – visok izračun stroškov v primerjavi z drugimi programi in odločitve o drugih programih v primeru izbora Debelega rtiča v jeseni.

Šola v naravi za 7. razred smo prijaviili z rednim razpisom v mesecu aprilu, vendar tedenskega programa nismo dobili. Posredovali smo za nadomestni termin/lokacijo, v kolikor katera od

šol programa ne bi potrdila. Tudi te možnosti ni bilo, ponujena je sovpadala z zimskimi počitnicami, kar so na CŠOD spregledali. Vloga pri CŠOD je ostala odprta za primer, da pride do odpovedi s strani drugih šol – naša specifika je tudi velikost generacije in posledično delitve v različne termine.

V mesecu juniju smo se morali odločiti: ali izberemo lokacijo, kjer bi lahko realizirali program športno-naravoslovnih aktivnosti ter s tem povežemo dodatne vsebine v povezavi s formiranjem novih oddelkov (moj oddelek – moja generacija) ali programa za 7. razred sploh ne izpeljemo.

Pobuda je tudi, da za šolo v naravi v 6. razredu namesto Pacuga izberemo drugo lokacijo, predvsem zaradi dotrajanih kapaciteta doma ZPM v Pacugu in stroškov zadnjega dne (letos so soline obiskali že prvi dan, ker so bile soline zaradi del v petek zaprte – o tem so nas obvestili septembra, torej tik pred odhodom v šolo v naravi). Za petek je bila pripravljena sprememba programa, učitelji so organizirali druge vsebine pred odhodom domov (spoznavanje nekdanjih iger na prostem). Predhoden odhod z lokacije v letošnji situaciji ne bi pocenil stroškov, saj smo bili na bivanje vezani s tedensko rezervacijo oz. pogodbo.

Predlog je tudi v povezavi o možnosti povračila stroškov s pomočjo sklada ali nakazila države na sklad: v kolikor se to nanaša na Debeli rtič še iščemo možnosti za racionalizacijo stroškov v breme staršev. S prijavnico je bila podana izhodiščna kalkulacija glede na pričakovane stroške. Žal ta program ni subvencioniran (državna subvencija je razporejena na šolo v naravi v Pacugu). Je pa smiselna pobuda za sofinanciranje preko šolskega sklada. Predlaga se, da se naslednjega sestanka udeležijo predstavniki aktivov, ki obrazložijo ustreznost programov pri posameznih šolah v naravi in možnost drugih programov (ki se že vrsta let ponavljajo).

- Uporaba eAsistenta – nevpisi ocen ali vpisi vedenja (ponekod preveč ali premalo).

Vpis ocen v e-redovalnico mora potekati tako kot pri nekdanji papirnati šolski redovalnici. Ocena se vpiše, ko učenec oceno pridobi (z zamikom samo izjemoma, v kolikor gre za utemeljene razloge), sam program pa oceno staršem naredi vidno z zamikom z namenom, da vas o oceni obvešča otrok, ne program. Program ponuja več, tudi komercialnih možnosti, uporabljamo ga predvsem zaradi digitalizacije dokumentov. Učitelj lahko vpisuje tudi komentarje, spodbujamo pa neposredno komunikacijo z učiteljem. Zapisi so namenjeni tudi razrednikom.

- Podajanje učne snovi – prevelika uporaba PowerPointov in s tem ni toliko razlag,

Problem bo predstavljen ravnateljici, ker se navezuje na določen oddelek in terja konkretno predstavitev.

- Uporaba mobilnih telefonov pri učiteljih.

Pravila veljajo za vse. Če se navedeno dogaja, je to potrebno konkretno povedati.

- Šolske omarice - v letošnjem šolskem letu se je pojavila težava s premajhnim številom šolskih omaric za učence.

Omaricam v šoli (6. do 9. razred) namenimo kletne prostore in zaradi povečanega števila nekaj let nazaj tudi prostor v preddverju. S tem stremimo k vzdrževanju snažnosti v šoli (garderobe na skupnem mestu). Za letošnjo souporabo omaric smo res zaprosili sorojence (v nekaterih primerih sta se tako dogovorila tudi dva druga otroka/sošolca). V 6. razred je letos prišla velika generacija (večja kot je odšla), nekaj je doselitev. Ne gre za neenako obravnavo ali zmanjševanje pomembnosti, gre za prilagajanje trenutni situaciji.

Predlog je, da se zagotovi vsem učencem lastno omarico, kar skušamo urediti.

- V tednu mobilnosti so se učenci 9. razreda odpravili v Ljubljano na kulturni dan s posebnim avtobusom in ne z vlakom

Nekatere odhode v Ljubljano organiziramo tudi z vlakom, vendar je odločitev povezana tudi s celotno organizacijo programa.

- Medvrstniško prijateljstvo – vprašanje o poteku

Program medvrstniškega prijateljstva bo letos spet izpeljan z različnimi dejavnostmi druženja v oddelkih 2. in 8. razreda (skupen tehniški dan, medvrstniški obiski po planu razrednikov).

Šolska pedagoginja je opozorila starše, da so pozorni na e-cigarete, saj je zaznано zanimanje o le-teh. Vsi starši bodo o tem obveščeni.

Zapisal:

Marko Drobne, pomočnik ravnateljice

Predsednica sveta šole:

Tina Visenjok Pavli

Seja se je zaključila ob 20.30.



Priloge:

1. Lista prisotnih
2. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2021/2022
3. Letni delovni načrt v šolskem letu 2022/2023