

**OSNOVNA ŠOLA RODICA**  
**Domžale, Kettejeva 13**

Datum: 4. 10. 2023

Številka: 900-2122717

**Zapisnik 1. seje sveta staršev, ki je bila v torek, 3. 10. 2023, ob 17.30 uri, v zbornici šole**

Prisotni: Lista prisotnosti je priložena

Na začetku sestanka se je potrdila prisotnost članov. Ravnateljica je ugotovila, da je sestava sklepčna. Ravnateljica je predstavila dnevni red.

Potrjen je bil predlagani dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 in izvolitev predsednika/predsednice.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023.
3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023.
4. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024.
5. Informacija o spremembah Pravil šolskega reda.
6. Razno.

**Ad 1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 in izvolitev predsednika/predsednice.**

Člani sveta staršev so se predstavili kot predstavniki posameznih oddelkov. Sledilo je oblikovanje predlogov za izvolitev predsednika ali predsednice, namestnika ali namestnice ter vlogo zapisnikarja na sestanku.

Člani sveta staršev so pred izvolitvijo sklepali o javnosti glasovanja.

**Sklep 1/1: Člani sveta so sklepali, da poteka glasovanje javno.**

Za kandidata za predsednico je bila predlagana ga. Vesna Andrejc, ki se je strinjala s predlogom. Člani sveta staršev so jo soglasno potrdili kandidatko. Za namestnika so predlagali g. Roberta Koščaka, ki se je s predlogom strinjal. Člani potrdijo njegovo imenovanje.

Nalogo priprava zapisnika sestanka je prevzel g. Marko Drobne, pomočnik ravnateljice.

Dogovor je, da se v roku 14 dni posreduje osnutek zapisnika predsednici Sveta staršev. Zapisnik se korespondenčno potrdi (zapis o potrditvi zapisnika pripravi predsednica). Po potrditvi se zapisnik objavi na šolski spletni strani, predsednica zapis o potrditvi zapisnika posreduje šoli za arhiv Sveta staršev (tajništvo šole).

**Sklep 1/2: Predsednica sveta staršev je v šolskem letu 2023/2024 ga. Vesna Andrejc, namestnik je g. Robert Koščak.**

#### **Ad 2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje.**

Ravnateljica je povzela vsebino zapisnika. Prisotni člani na zapisnik niso imeli pripomb, zato so zapisnik potrdili. Zapisnik bo objavljen na šolski spletni strani skupaj s ppt prilogami junijskega sestanka.

**Sklep 1/3: Člani sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 2. seje v predloženi obliki in vsebini.**

#### **Ad 3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023**

Ravnateljica je predstavila poročilo in povzela zaključke, ki obsegajo zaključna poročila in vsebine/področja dela prejšnjega šolskega leta, rezultatov učnih in tekmovalnih dosežkov. Poudarila je problematiko kadrovskih primanjkljajev, kar se je postopoma izkazovalo že v prejšnjih šolskih letih. S stanjem seznanjamo resorno ministrstvo, ustanovitelja/občino, vendar je kader na nek način treba rešiti na ravni šole.

Sledilo je vprašanje o povratnih informacijah z ministrstva in morebitnih ukrepih za izboljšanje stanja. Ravnateljica pojasni, da hipnih rešitev ni, ministrstvo stavi na politiko pripravništva in štipendiranja, nekoliko bolje so ovrednotili pogodbeno delo (vrednost urne postavke), kar ni pritegnilo večjega števila npr. upokojenih učiteljev. Uveljavljena je bila možnost študentskega dela in od letos dalje tudi pogojnem delu neustreznega kadra (možnost dokvalifikacije, po izpolnitvi pogojev pa opravljanje strokovnega izpita).

Predstavnica 7. d oddelka je pohvalila dobro pripravljeno poročilo (preglednost, predstavitev podatkov).

Drugih-mnenj ni bilo.

**Sklep 1/4: Člani sveta staršev so seznanjeni s poročilom o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023.**

#### **Ad 4. Letni delovni načrt v šolskem letu 2023/2024**

Ravnateljica je predstavila elemente Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.

Izpostavila je, da ta dokument opredeli delovna področja in nosilce nalog, vsebine dela, ki se vežejo na obvezni in razširjeni del programa, načrtovanje projektov, izobraževanj in drugega dela.

Sledi vprašanje, ali je ura za nadarjene učence novost. Ravnateljica pojasni, da je ura individualne in skupinske pomoči dodeljena svetovalni delavki/koordinatorici za delo z nadarjenimi učenci in je namenjena načrtovanju dejavnosti, ki jih učenci lahko dodatno zbirajo ter drugim informacijam, ki so pomembne za spodbujanje prepoznanih talentov. Podpora nadarjenim učencem je tudi pri rednem pouku (individualizacija in diferenciacija zahtev ter aktivnosti) in ne samo pri drugih dejavnosti. Je pa pri odločanju za dodatne in drugačne aktivnosti ključnega pomena tudi vloga učenca samega (motivacija, obremenitve).

Pobuda je, da učitelji učencem, ki so prepoznani kot nadarjeni, bolj izpostavijo in predstavijo te programe in dejavnosti ter da so o programih informirani tudi starši, ki svoje otroke lahko dodatno spodbujajo za sodelovanje. Ob te se poudari, da kjer je možnost, se v programe vključi tudi druge učence.

Drugih mnenj ni bilo.

**Sklep 1/5: Člani sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrta v šolskem letu 2023/2024**

#### **Ad 5. Informacije o spremembah Pravil šolskega Reda**

Ravnateljica je predstavila spremembe, ki so dopolnjene v Pravilih šolskega reda:

- Spremembe nekaterih ukrepov ter postopkov za izrekanje kazni, vožnji s kolesi so dodani skiroji, vendar s poudarkom, da je raba kolesa/skiroja pogojena z opravljenim kolesarskih izpitom ter rabo zaščitne opreme (zlasti rabo čelade).
- Dodan je popravek glede rabe copat oz. notranjih obuval (natikači za izključno notranjo rabo), opozarjamo tudi na primerna oblačila za šolski prostor, saj je zaznano pomanjkljivo, tudi z vidika zdravja neustrezno oblačenje.
- Dopolnjen je člen o rabi (nerabi telefonov in drugih e-naprav) ter
- Dopolnjen je postopek opravičevanja, za kar so v primeru otrokove odsotnosti zadolženi starši (šola opaža porast neopravičenih izostankov od pouka).

Starši predlagajo, da so obveščeni o opažanju, da je otrok v šoli neprimerno oblečen/obut, saj pogosto od doma odhajajo prej kot otroci.

Starši povedo, da nekateri otroci (po informacijah njihovih otrok) med odmori v učilnicah vseeno prikrito uporabljajo telefone, o čemer dodatno obvestimo učitelje (dežurstvo med odmori).

**Sklep 1/6: Člani sveta staršev so seznanjeni s spremembami Pravil šolskega reda in s spremembami soglašajo.**

#### **Ad 6. Razno**

Vprašanja so se navezovala na naslednja področja:

- pojavljanje nasilja med otroki in ukrepanje šole

Predstavnica 1. razreda je predstavila opažanja (npr. odrivanje) in vprašala, kako ukrepajo učitelji, kako nasilje šola preprečuje.

Pojasnimo, da je v prvi vrsti potrebno ločevati med konfliktom (in neustreznim reševanjem konflikta) in nasiljem. V vzgojno delo z učenci vnašamo krepitev socialnih kompetenc, skušamo krepiti spretnosti, ki otrokom pomagajo k ustreznemu odzivanju, predvsem pa ozaveščati, da je nasilje v različnih pojavnih oblikah nedopustno. Vzgojni in učni proces je namenjen tudi preventivi nasilja. Ko otrokovo vedenje preseže običajna pričakovanja in se izkazuje skozi kršitve pravil šolskega reda, pa je potrebno posegati tudi po vzgojnih ukrepi/kaznovanju in čimbolj učinkovitem zmanjševanju kršitev.

- starši povedo, da se je tudi v bližnji okolici (PŠ Krašnja) pričelo pojavljati neznanih vozilo z vabljenjem otrok

Pojasnimo, da tega v okolišju šole nismo zaznali, vsekakor pa bomo učence na to opozorili (pogovor z učenci vseh oddelkov) ter v vsakem primeru ukrepali, če bo problem zaznan (obveščanje staršev in policije).

- starši so izpostavili vprašanje, ali o odhodu z lokacije šole v naravi o tem seznanimo starše

Pojasnimo, da ob predstavitvi programa in še predno se otroci odpravijo na bivanje v naravi, vse starše vedno seznanimo o predvideni uri prihoda. Šola bo poskrbela za dodatno obveščanje v primeru, ko bi bilo odstopanje v prihodu preveliko (npr. zaplet na cesti). Starši bodo seznanjeni preko e-pošte ali SMS sporočila.

- roditeljski sestanki, ki se časovno prekrivajo

Vprašanje izpostavlja problem roditeljskih sestankov, ki terminsko znotraj triletja potekajo sočasno, pri čemer običajno izstopajo uvodni sestanki. Predlagan je krajši urni zamik, sicer pa so sestanki po triletjih porazdeljeni v različne dneve v tednu (ponedeljek, torek in četrtek).

- ali je knjig za branje za Cankarjevo tekmovanje v šolski knjižnici dovolj (dostopnost gradiv)

Pojasnimo, da za namene tekmovanj ali bralnih značk nikoli ne kupujemo velike količine knjižnega gradiva, ker je kasneje veliko manj v rabi oz. ne moremo kupiti drugih gradiv. Predlagamo izposojo v drugih knjižnicah, možnost branja e-knjig ali zvočnic MK. Knjiga je tudi

vedno primerno darilo ali pozornost. Sicer pa je učencem, ki se pripravljajo na to tekmovanje v okviru dodatnega pouka omogočeno skupno branje z mentorico v šoli, prednost je tudi vsakokratni pogovor o prebranem.

- Uporaba mobilnih telefonov in razpoložljivost pri urah pouka (reševanje kvizov)  
Mobilni telefoni so lahko v uporabi po navodilih učiteljev. Ni težava v dostopnosti, saj so vsebine namenjene popestritvi in je uporaba dejavnosti prilagojena, zato pripomoček ni obvezen (učenci lahko delajo v parih, učitelj bo lahko pomagal tudi z uporabo tablic ali drugače).

- Porcije pri kosilu

Starši pojasnjujejo, da so porcije premajhne.

Ravnateljica je pojasnila, da so vedno razlike med manjšimi in večjimi porcijami, predvsem pa pri razdelitvi nismo ničesar zmanjšali. Kosila nikoli niso postrežena mrzla. Kadar obrok otrokom ustreza, bi vedno radi več, kar je načeloma mogoče (za to zaprosijo že pri razdelilni liniji). Več težav pa je pri kosovnem delu obroka, kjer pa podvajanje ni mogoče (npr. zrezek). Zelo pomembno pa je, da učenci pojedjo celoten obrok.

- Erasmus projekti

Vprašanje je o poteku Erasmusovih projektih v letošnjem šolskem letu. Takšnih programov trenutno nimamo, ker ne pomeni, da v prihodnje ne bodo. V izmenjavah sodeluje nekaj otrok, bolj so bili vpeti v projekte v času gostovanj. Tovrstni projekti zahtevajo veliko dodatnega strokovnega dela, so izziv in velika dodana vrednost v izobraževanja kadra. V mednarodnih Cmeplus projektih je šola aktivno sodelovala od leta 2008 do leta 2020, ko je bil zaključen zadnji

Potekajo tudi drugi mednarodni projekti, ki zajemajo več otrok, na primer projekt Branje ne pozna meja. Učence vključujemo tudi v druge projektne dejavnosti.

- Zbiralne akcije papirja

Starši predlagajo, da šola prej obvešča o zbiralnih akcijah papirja, da se temu primerno pripravijo (zberejo čimveč papirja).

- Šola v naravi za 6. razred (Debeli rtič)

Odhod je bil po mnenju staršev prepozen (9.00) in prihod pa prezgoden (13.00) Nekateri starši so imeli problem z možnostjo oddaje ali prevzemanja otrok. Pedagoškemu vodji v naslednjem šolskem letu predlagamo dopolnitev programa na način, da se zagotovi nekoliko bolj zgoden odhod, predvsem pa povratek okrog 15.00 kot to velja za druge šole v naravi.

Starši 7. razreda predlagajo možnost, da bi se program šole v naravi izpeljal kot zimska šola v naravi (smučanje). Pojasnimo, da se vsebine 8. razreda načrtujejo v sklopu programa na tej ravni

šolskega programa. Izvedba smučarskega programa je tudi v naslednjem letu načrtovana za 4. razred, izvajajo jo naši učitelji, ki pa izvedbe dveh tovrstnih programov ne zmorejo. Hkrati s tem trpi izvedba programa športa v šoli. Problem bi bila tudi izposoja opreme (na voljo je za mlajše/manjše otroke). Izvajanje kombiniranega programa (smučanje in druge vsebine) ni izvedljivo oz. je zamisel lažja od možnosti za dejansko izvedbo. Žal je tej generaciji odpadla zimska šola v naravi, drugim generacijam pa drugi programi v času kovidnih omejitev.

- nujni odhodi na sanitarije (med poukom)

Starši izpostavijo problem, ko imajo dekleta menstrualne težave, pa jim nekateri učitelji odhodov ne dovolijo. Praviloma odhodov ne dovoljujemo (izjema so v naprej dogovorjene posebnosti, ko je toleranca do odhoda lahko tudi drugačna).

Starši naj komunicirajo z razredniki, če se pojavijo posebnosti.

- vsebine zdravstvene vzgoje

Eden od staršev pove, da naj bi pri preventivni vsebini s področja vzgoje za zdravje v 6. razredu (v preteklem šolskem letu, tema Odraščanje) bilo otrokom rečeno, da obstaja večje število spolov (ne gre za različne spolne identitete). Pojasnimo, da program izvaja zdravstvena delavka v prisotnosti učitelja, vendar takšna informacija oz. spornost ni bila izpostavljena. Dopuščamo možnost različnih individualnih interpretacij. Tovrstne dileme je dobro čimprej preveriti, sporočiti, se pogovoriti.

Predsednica sveta staršev:

Vesna Andrejč



Seja se je zaključila ob 20.30.

Zapisal: Marko Drobne, pomočnik ravnateljice

