



# L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

za

š o l s k o l e t o 2 0 2 4 / 2 0 2 5

Predsednica sveta šole  
Maja Petek Tomšič

Ravnateljica  
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2024

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 11. seji, dne, 2. 10. 2024 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT  
OSNOVNE ŠOLE RODICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

**NAŠE POSLANSTVO**

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,  
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,  
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;  
gradil mostove prijateljstva in miru,  
razvijal ljubezen do domovine  
in znal sobivati z naravo.*

**VIZIJA ŠOLE**

*Želimo si biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,  
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,  
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odraščanja  
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

## I. UVOD

**Temeljni dokument**, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS zašolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresniševanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog in posamezne sestavine letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji dne, 28. 8. 2024, dopolnitve in uskladitve so pripravili tudi posamezni šolski strokovni aktivni, z dokumentom se je seznanil Svet staršev na prvi seji v šolskem letu 2024/2025, ter starši na uvodnih roditeljskih sestankih septembra 2024.

## II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 opredeljujemo ključno prednostno nalogo (nadaljevanje):

- skrb za duševno zdravje (za celotni psihofizični razvoj ter ponovna osvežitev vsebin - ozaveščanje o zdravi in varni rabi tehnologije ter opozarjanje o pasteh spletnega vrstniškega nasilja).
- aktivnosti za opolnomočenje v posebnih okoliščinah, pozitiven pogled na prihodnost, pomen gibalne aktivnosti in zdrave prehrane, občutljivost za zgodnje znake stisk in preprečevanje medvrstniškega nasilja).

Poudarjamo pa tudi delo na naslednjih področjih:

- aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti, sledenje usmeritvam nacionalne strategije za izboljšanje bralne in digitalne pismenosti,
- aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- razvojno delo, spodbujanje profesionalnega razvoja in povezovanje v mednarodnih aktivnostih/projektih.
- spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano, skrb za celostno zdravje ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživaljanje prostega časa in trajnostno varovanje okolja).

### III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:

#### Skupni zakoni

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja \(ZPIMVI\)](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSoll\)](#)
- [Zakon o šolski prehrani \(ZŠolPre-1\)](#)
- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(ZUOPP-1\)](#)
- [Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva \(ZNPS\)](#)

#### Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol](#)
- [Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih](#)
- [Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami](#)

- [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
- [Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj](#)
- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom](#)
- [Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami \(post\)rehabilitacijski praktikum](#)
- [Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela](#)
- [Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o potrjevanju učbenikov](#)
- [Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom](#)
- [Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja](#)
- [Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov](#)
- [Pravilnik o strokovnem izpitu in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za šolstvo in inšpektorjev za šport](#)
- [Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo in inšpektorja za šport](#)
- [Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode](#)
- [Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1](#)
- [Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu](#)
- [Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami](#)

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Zakon o uravnoveženju javnih financ (UL RS št. 40/2012)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Samoevalvacijska poročila,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010 in spremembe) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja ter vzgojne dejavnosti na področju prehrane.

## IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

### 1. Status šole

Šola je samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslojju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

### 2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 38,0 % otrok (257 učencev),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 40,5 % otrok (274 učencev),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 19,0 % otrok (128 učencev),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 2,5 % otrok (17 učencev).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je do 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence naselja Količevo je organiziran brezplačni dnevni prevoz, ki ga financira Občina Domžale (oddaljenost in varna pot v šolo).

### 3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Večja investicija v šolski prostor je bila izvedena leta 2021, ki je bila dograjena jedilnica in na novo zgrajena kuhinja, saj so potrebe narekovale posodobitev. Že drugo leto potekajo preventivne meritve na prisotnost radona – vrednosti v kletnih prostorih šole Rodica in pritličju v Jaršah so rahlo presegle dovoljeno vrednost, kar smo po priporočilu MZ izboljševali z rednim zračenjem v jutranjem času in večkrat tekom dneva. Meritve so bile ponovljene decembra 2023, z občutljivejšim instrumentarijem: na lokaciji Jarše so merili predvsem mesta, kjer prihaja do uhajanja radona v pritlične dele – avgusta 2024 smo prejeli ugotovitve MZ s predlogom, da se izpod temeljne plošče vgradi sistem izsesavanja. Ustanovitelj je bil o tem seznanjen, vendar so se povratno odzvali s sporočilom, da sredstev za takšno investicijo ni, predlagajo zračenje v najboljši možni meri. Objekt Jarše terja celovito obnovo ali pa je potrebno drugače rešiti šolski prostor, sedaj jarških učencev. Tako največji prostorski problem ostaja šola v Jaršah – objekt bi bilo potrebno v celoti prenoviti. Potrebna je celovita rešitev - zamenjava oken, prezračevanje, menjava elektroinstalacij, sanitarij, energetska obnova... oz. odločitev ustanovitelja o najbolj optimalni in dolgoročno vzdržni rešitvi šolskega prostora, saj objekt v Jaršah zahteva celovito rešitev za standardom ustrezno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Za občinsko načrtovanje proračuna smo predlagali še ureditev zunanjih vadbenih površin (atletska steza iz tartana in obnova asfaltne ploščadi, ki na več delih poka).

Obvezni porogram izvajamo v 29 učnih oddelkih. Delo v podaljšanem bivanju organiziramo v 13 začetnih skupinah. Izvedba programa za večino skupin poteka na lokaciji Rodica, v Jaršah za oddelke 1. b, 2. b, 3. b in 4. b. Jutranje varstvo organiziramo na obeh šolskih lokacijah: na Rodici od 6.10 (ena skupina) in v Jaršah od 6.30 (ena skupina). Šolo v začetku šolskega leta obiskuje 678 učenk in učencev. Število odjemnikov šolskih kosil je približno 550 kosil dnevno, ob tem se v kuhinji pripravljajo malice za vse učence, 20-30 zajtrkov dnevno in 160 popoldanskih malic.

Obe šolski stavbi zahtevata redno obnovo, tekoča vzdrževanja pogosto ne zadoščajo, zato redna vzdrževalna dela izvajamo po nujnosti.

V letu 2024 smo urejali/popravljali del igriščne ograje v Jaršah in na Rodici zaradi poškodb, opravili pleskarska in vodoinstalaterska dela v nekaterih prosotrih ter druga redna vzdrževalna dela. Zamenjan je bil del šolskega pohištva in dokupljena različna šolska oprema (pohištvo). Sproti, po potrebah in razpoložljivih sredstvih, smo dokupili IKT opremo. Zaradi julijskega vdora meteorne vode v kletnih prostorih še vedno poteka obnova inventarja, največja škoda ja nastala na vratih (zamenjati je potrebno skoraj vsa kletna vrata) in parketu v malu telovadnici (potrebna je zmenjava celotnega parketa).

Pouk v 1. in delu 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v petih oddelkih (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 10 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a, 4. c, 5. a, 5. c razreda).

V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje) ter kabinetni pouk, pretežno za izvedbo dodatne strokovne pomoči.

Po končanem pouku je približno 315 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 13 skupinah, in dodatni dežurni skupini (z začetkom interesnih dejavnosti pričakujemo upad/porast števila učencev, deloma tudi zaradi nujnosti stalnega združevanja skupin). Program podaljšanega bivanja tudi letos izvajamo na dveh lokacijah, prav tako kosilo oz. vse prehranske obroke.

Učilnice po površini in osnovni opremi ustrezajo pogojem, so pa oddelki ponekod polni do normativa. Trudimo se, da posodabljammo osnovno opremo (pohištvo), sledimo modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didaktičnih pripomočkov. Za izvajanje športne vzgoje ima šola na voljo eno veliko telovadnico (450 kv. metrov), v zahodnem prizidku imamo še dodaten vadbeni prostor (približno 150 kv. metrov) ter prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah (80 kv. metrov). V urnik skušamo umestiti vse ure športa, kadar vremenske razmere dopuščajo pa spodbujamo gibanje na prostem (zunanje športne površine, zelenica in pešpot ob Kamniški Bistrici). Občasno/izjemoma je organizirani vadbi namenjena tudi šolska avla (v jesenskem obdobju še poteka sanacija parketa v mali telovadnici po poletnem neurju).

Prostorske kapacitete so polno zasedene tako za izvajanje dopoldanskega programa kot popoldanskih interesnih programov, podaljšanega bivanja, programa športnih društev za učence ter manjšega dela najemnikov v času, ko zaključimo redni in razširjeni program.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice ter športnimi kapacitetami (igrišče, asfaltna ploščad, atletska steza). Steza za tek je bila obnovljena spomladi 2021, terja stalno vzdrževanje - nujna bi bila stabilna ureditev, saj z občasnim nasutjem tenisita le kratkoročno rešujemo problem (opcija je tartan, za kar pa trenutno nimamo zagotovljenih sredstev).

Zelene površine predstavljajo pomemben pedagoški izziv (učni prostor, učilnica na prostem, vzgoja za sonaravni in trajnostni razvoj). Prizadevamo si za urejanje zelenic, okrasnih korit ter drugih zasaditev.



#### 4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vsako leto vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniška in projektorska podpora, e – tabla, e – zaslon). Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti. Večji izziv je ureditev in posodobitev računalniške mreže, saj je obremenjenost obstoječe velika.

#### Plan nakupov v novem šolskem letu

##### Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- dopolnjevanje računalniške opreme,
- zamenjava iztrošenih strojev (deloma za potrebe pouka tehnike, gospodinjstva, čiščenja in vzdrževanja okolice).

##### Učni pripomočki in učila

- projektorji (zamenjava iztrošenih),
- tiskalniki,
- računalniki,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- drugi pripomočki za pouk ter pripomočki po izraženih potrebah učiteljev, skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki in drugo opremo je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

#### 5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Za šolsko leto 2024/2025 je s sistemizacijo delovnih mest predviden naslednji obseg delovnih mest (financer MVI):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	OPOMBE
Učitelj razrednega pouka	17,18	brez NIP
Učitelj – drugi strokovni delavec v 1.r.	2,05	
Učitelj predmetnega pouka	20,43	brez NIP in OIP
Učitelji izbirnih predmetov (OIP, NIP)	2,64	58 PU
Učitelj v jutranjem varstvu	0,43	15 PU programa
Učitelj v OPB	8,48	212 PU programa
Učitelj ISP	0,66	SUT, nadarjeni
Učitelj DSP	9,32	205 PU po veljavnih odločbah (med letom dopolnitve)
Učitelj zborovskega petja	0,27	OPZ, MPZ
Učitelj ID s področja umetnosti ali tehnike	0,14	TIT, LUM

Učitelj ID za pripravo na kolesarski izpit	0,09	5. razred
Učitelj za dodatne ure slovenščine	0,25	(več kot 9 učencev)
Začasni spremljevalec	2,20	za leto 2024/2025
Ravnatelj	1,00	
Pomočnik ravnatelja	2,00	
Svetovalni delavec	2,05	
Knjižničar	1,50	
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (R-OID)	1,00	
Organizator šolske prehrane	0,23	
Laborant	0,54	
Računovodja	1,00	računovodski servis
Tajnik VIZ VI	1,00	
Administrator/knjigovodja	0,50	
Knjigovodja	0,25	računovodski servis
Hišnik	1,50	
Kuhar	2,25	
Čistilec	7,50	

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	FINANCER
dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20	Občina Domžale
projektna zaposlitev (Spodbujanje gibalnega razvoja)	0,25	razpis MVI
kuhinjski pomočnik	4,00	lastna sredstva
kuhar	0,25	lastna sredstva
čistilka za potrebe kuhinje/jedilnice	0,50	lastna sredstva
organizator šolske prehrane	0,50	lastna sredstva

#### Kadrovski pogoji v šolskem letu 2024/2025:

Kadrovska struktura zaposlenih je večinoma ustrezna, vendar smo se tudi pri zaposlovanju za aktualno šolsko leto srečevali z velikimi težavami pri pridobivanju ustreznega kadra (še posebej, ko gre za nadomeščanja začasno odsotnih delavcev): angleščina, kemija, težko zaposlimo tudi razredne učitelje, učitelje za dodatno strokovno pomoč). V začetku šolskega leta je v zavodu zaposlenih 91 delavk in delavcev (od tega sta dve delavki na materinskem dopustu, še dva delavca sta zaposlena preko javnih del – informator, učna pomoč).

Del pouka (dodatna strokovna pomoč) izvajajo štiri strokovne delavke iz OŠ Roje in ena strokovna delavka Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Nadomestne zaposlitve so potrebne za začasno odsotne delavce (bolniške odsotnosti, materinski dopusti), podatki se med letom spreminjajo. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2024/2025 je priloga tega LDN (izpis iz kadrovske evidence zaposlenih).

**6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)**

<b>Oddelek</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Sorazrednik</b>	Fantje	Dekleta	<b>Skupaj</b>	Skupaj (povprečje)
1.A	ŠARC	HUTH	16	10	<b>26</b>	76 (25,3)
1.B	GOMBOC	CERAR	15	10	<b>25</b>	
1.C	LOGAR	PODGORSKI	15	10	<b>25</b>	
2.A	MUČIBABIČ	ŠMIT BAHČIČ	12	10	<b>22</b>	62 (20,7)
2.B	POKOVEC	PFEIFER	8	11	<b>19</b>	
2.C	TROBEC	HOLY KOVAČIČ	10	11	<b>21</b>	
3.A	LOGAR AVBELJ	TOMELJ	11	13	<b>24</b>	71 (23,7)
3.B	PEČEVNIK	JERETINA ANŽIN	9	14	<b>23</b>	
3.C	JAKOŠ VASLE	KOVAČIČ	11	13	<b>24</b>	
4.A	BREGAR U.	ŠUŠTAR	14	12	<b>26</b>	80 (26,7)
4.B	GALE	POSEDI	15	12	<b>27</b>	
4.C	BOŽIČ	BREGAR A.	12	15	<b>27</b>	
5.A	KLEMENC	ZUPANČIČ	15	11	<b>26</b>	75 (25,0)
5.B	LEMUT	ŠKRABEC	13	10	<b>23</b>	
5.C	KOŽELJ JUHANT	GOSTINČAR	14	12	<b>26</b>	
6.A	GRABAR	BURKELJCA	13	11	<b>24</b>	71 (23,6)
6.B	KAVČIČ KRSTOVSKI	HAFNER	13	11	<b>24</b>	
6.C	KREMPL	FENDRE	12	11	<b>23</b>	
7.A	LAPANJE	ŠKOFIC	11	10	<b>21</b>	65 (21,7)
7.B	BERLEC	ŽVOKELJ	13	10	<b>23</b>	
7.C	GAČNIK	PIRNAT	9	12	<b>21</b>	
8.A	GASPARIČ	BROVČ	15	10	<b>25</b>	100 (25,0)
8.B	MAH	VIDMAR/VESEL	16	9	<b>25</b>	
8.C	JEROMEN	VOLČINI	14	11	<b>25</b>	
8.D	KOS	PEPELNAK ARNERIČ	15	10	<b>25</b>	
9.A	GROBIN KHAM	KRANJC	9	11	<b>20</b>	78 (19,5)
9.B	STANČIČ	KOVAČ	8	12	<b>20</b>	
9.C	ZIERNFELD	KOCJANČIČ	8	12	<b>20</b>	
9. D	MAJCEN	PETEK TOMŠIČ	9	9	<b>18</b>	

**Število učencev po razredih - zbirno**

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1. razred	46	30	76	364 (24,3)
2. razred	30	32	62	
3. razred	31	40	71	
4. razred	41	39	80	
5. razred	42	33	75	
6. razred	38	31	71	314 (22,4)
7. razred	33	32	65	
8. razred	60	40	100	
9. razred	34	44	78	
SKUPAJ	355	323	678	(23,4)

Program OŠ skupaj	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	355	323	678

V tem šolskem letu sebo na domu predvidoma izobraževala ena učenka (še ni odločbe komisije za usmerjanje).

**V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO****1. Šolski koledar za šol.letu 2024/2025**

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025, za devetošolce pa do 13. 6. 2025.

Starši boste o učni uspešnosti svojega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni. V šolskem letu je 188 dni pouka.

**Šolske počitnice**

- Jesenske od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024
- Novoletne od 25. 12. 2024 do 3. 1. 2025
- Zimske od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025
- Prvomajske od 28. 4. 2025 in 2. 5. 2025
- Poletne od 25. 6. 2025 do 31. 8. 2025

### **Prazniki/dela prosti dnevi**

- DAN REFORMACIJE	31. oktober 2024
- DAN SPOMINA NA MRTVE	1. november 2024
- BOŽIČ	25. december 2024
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	26. december 2024
- NOVO LETO	1. in 2. januar 2025
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK	8. februar 2025
- VELIKONOČNI PONEDELJEK	21. april 2025
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	27. april 2025
- PRAZNIK DELA	1. in 2. maj 2025
- DAN DRŽAVNOSTI	25. junij 2025

### **Zaključek pouka**

- 9. razred petek, 13. junija 2025,
- 1. do 8. razred torek, 24. junija 2025.

### **Nacionalno preverjanje znanja**

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2024/2025 obvezno udeležijo učenci 3., 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 3. razredu pri slovenščini in matematiki,
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je s sklepom ministra za tretji predmet določena biologija).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- ponedeljek, 24. marec 2025 slovenščina (3., 6. in 9. razred),
- četrtek, 27. marec 2025 matematika (3., 6. in 9. razred),
- torek, 1. april 2025 angleščina za 6. razred in 3. predmet/biologija za 9. razred.

### **Informativni dan**

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 14. in 15. februarja 2025.

### **Popravni in predmetni izpiti**

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 30. junija 2025 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2025 za ostale učence ter za vse od 18. do 29. avgusta 2025 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 5. maja do 13. junija 2025, za učence od 1. do 8. razreda pa od 5. maja do 24. junija 2025.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 29. avgusta 2025.

V šolskem letu 2024/2025 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 188 dni pouka, za devetošolce pa 181 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice.

Mesec	delovni dnevi	sob., ned. prazniki	Št. dni - počitnice	SKUPAJ	Dnevi pouka					
					pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	21	9	0	30	5	4	4	4	4	21
oktober	22	9	3	31	3	4	4	4	4	19
november	20	10	0	30	4	4	4	4	4	20
december	20	11	3	31	4	4	3	3	3	17
januar	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
februar	20	8	5	28	3	3	3	3	3	15
marec	21	10	0	31	5	4	4	4	4	21
april	21	9	3	30	2	4	4	4	4	18
maj	20	11	0	31	4	4	4	4	4	20
junij	20	10	3	30	4	4	3	3	3	17
julij	23	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	20	11	21	31	/	/	/	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>249</b>	<b>116</b>	<b>62</b>	<b>365</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>188</b>

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	

Neobvezni izbirni predmeti				2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	
<b>Ur pouka/teden (obv.p.)</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>27,5</b>	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

\* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

\*\* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

\*\*\* Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

### Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal v tednu od 18. do 20. februarja 2025 (datumi bodo posredovani z vabilom),
- informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo predvidoma 11. februarja 2025,
- vpis izvajajo strokovne delavke v svetovalni službi, sodelujejo učiteljice dodatne strokovne pomoč.

### Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehniški dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	188	<b>173</b>	4	3	5	3		<b>15</b>
2.	188	<b>173</b>	4	3	5	3		<b>15</b>
3.	188	<b>173</b>	4	3	5	3		<b>15</b>
4.	188	<b>172</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
5.	188	<b>172</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
6.	188	<b>172</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
7.	188	<b>172</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
8.	188	<b>172</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
9.	181*	<b>165</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled v 2., 4., 6. in 8. razredu, ki v tabeli ni posebej prikazan.

Realiziran je kot dan dejavnosti ali kot ure pouka.

\*en delovni dan je namenjen informativnemu dnevu.

### 2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09 in naslednji).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo

neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega in individualnega delovnega načrta ter letnih priprav strokovnih delavcev. Šola vodi evidenco opravljenega dela.

### **2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV), dodatna strokovna pomoč (DSP), individualna in skupinska pomoč (ISP), spremeljevalec**

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

<b>Priimek in ime učitelja</b>	<b>Poučuje predmet</b>	<b>razrednik/ sorazrednik/drugo</b>
Berlec Andreja	matematika, tehnika in tehnologija	razrednik 7. b
Božič Eva	razredni pouk, OPB	razrednik 4. c
Bregar Ana	slovenščina-priseljenci, OPB	sorazrednik 4. c
Bregar Urška	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	razrednik 4. a
Brovč Alenka	slovenščina, ISP	sorazrednik 8. a
Burkeljca Sabina	DSP – učna pomoč	sorazrednik 6. a
Cerar Ema	2.učitelj v 1. razredu, OPZ, DSP	sorazrednik 1. b
Drobne Marko	francoščina (OIP)	1. pomočnik ravnateljice
Fendre Željka	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane (OIP)	sorazrednik 6. c
Gačnik Katja	glasbena umetnost, MPZ, OIP	razrednik 7. c
Gale Ani	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	razrednik 4. b
Gasparič Zlatka	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	razrednik 8. a
Gomboc Simona	razredni pouk, jutranje varstvo	razrednik 1. b
Gostinčar Teja	nemščina (OIP), nemščina (NIP),ISP, OPB	sorazrednik 5.c 2. pomočnik ravnateljice
Grabar Andreja	slovenščina, vzgoja za medije – televizija, gledališki klub (OIP), OPB	razrednik 6. a
Gregorc Jana	spremljevalec	-
Grobin Kham Tjaša	angleščina, geografija	razrednik 9. a
Hafner Maja	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv (OIP)	sorazrednik 6. b
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina (MUS), OPB	sorazrednik 2. c
Huth Tjaša	2.učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. a
Jakoš Vasle Mateja	razredni pouk, OPB	razrednik 3. c
Jeretina Anžin Draga	razredni pouk (MUS), gospodinjstvo, OPB	sorazrednik 3. b
Jeromen Jure	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	razrednik 8. c
Klemenc Saša	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	razrednik 5. a
Kocjančič Valentina	učitelj DSP	sorazrednik 9. c
Kos Klemen	zgodovina in geografija, državljanska in domovinska vzgoja in etika	razrednik 8. d
Kovač Ana	učitelj DSP	sorazrednik 9. b
Kovačič Tamara	angleščina 1. triletje in 4. razred	sorazrednik 3. c
Koželj Juhant Sonja	razredni pouk, varstvo pred naravnimi nesrečami (OIP), ISP	razrednik 5. c
Kranjc Tjaša	učitelj DSP	sorazrednik 9. a
Krempl Maja	slovenščina, OPB	razrednik 6. c
Kavčič Krstovski Anja	zgodovina, geografija	razrednik 6. b
Lapanje Irena	angleščina	razrednik 7. a



Lemut Nadja	razredni pouk, tehnika (NIP), OPB, jutranje varstvo	razrednik 5. b
Logar Avbelj Polona	razredni pouk	razrednik 3. a
Logar Tanja	učitelj DSP	-
Logar Urška	razredni pouk, OPB	razrednik 1. c
Mah Martin	fizika, naravoslovje, astronomija (OIP), robotika v tehniki (OIP)	razrednik 8. b
Majcen Mateja	matematika, tehnika in tehnologija	razrednik 9. d
Manoleva Slavica	spremljevalec	-
Mučibabić Irena	razredni pouk	razrednik 2. a
Orehek Martina/Ana Kržišnik	OPB	-
Pečevnik Metka	razredni pouk, jutranje varstvo	razrednik 3. b
Pepelnak Arnerić Marija	učitelj DSP	sorazrednik 8. d
Petek Tomšič Maja	učitelj ISP – učne težave, nadarjeni	sorazrednik 9. d
Pfeifer Luka	OPB	sorazrednik 2. b
Pirnat Katja	učitelj DSP	sorazrednik 7. c
Podgorski Rositka	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. c
Podpečan Ana	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	-
Pokovec Natalija	razredni pouk, jutranje varstvo	razrednik 2. b
Posedi Boštjan	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP), OPB	sorazrednik 4. b
Smole Dušan	računalništvo (NIP)	-
Stančič Jana	slovenščina, šolsko novinarstvo (OIP)	razrednik 9. b
Stopar Katarina	OPB, spremljevalec	-
Šarc Tatjana	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	razrednik 1. a
Šircelj Katja/Jelena Jevtić	angleščina	-
Škofic Katarina	likovna umetnost, likovno snovanje (OIP), umetnost (NIP)	sorazrednik 7. a
Škrabec Viviana	likovna umetnost, tehnika in tehnologija, OPB	sorazrednik 5. b
Šmit Bahčič Darinka	OPB, ISP	sorazrednik 2. a
Šuštar Petra	Šport (NIP), OPB, projekt »šport«	sorazrednik 4. a
Tomelj Jožica	razredni pouk (MUS), gospodinjstvo, OPB, jutranje varstvo	sorazrednik 3. a
Trobec Damjana	razredni pouk	razrednik 2. c
Vidmar Mateja/Jošt Vesel	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji (OIP), kemija v življenju (OIP)	sorazrednik 8. b
Volčini Danica	naravoslovje, biologija	sorazrednik 8. c
Ziernfeld Vanessa	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva (OIP)	razrednik 9. c
Zupančič Kristina	učitelj DSP	sorazrednik 5. a
Žvokelj Tanja	učitelj DSP	sorazrednik 7. b

## 2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali drugih razlogov.

### Prvo triletnje ter 4. in 5. razred

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	0,5	17,5
Gomboc Simona	0,5	17,5
Šarc Tatjana	0,5	17,5

Mučibabić Irena	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	0,5	17,5
Pečevnik Metka	0,5	17,5
Logar Avbelj Polona	0,5	17,5
Bregar Urška	0,5	17,5
Gale Ani	0,5	17,5
Božič Eva	0,5	17,5
Klemenc Saša	0,5	17,5
Lemut Nadja	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
Kovačič Tamara	1	35

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina).

### 6. razred in 3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Krempl Maja	slovenščina – 8. in 9. r	1,0	35
Brovč Alenka	slovenščina – 7. r	1	35
Lapanje Irena	angleščina – 8. r	1	35
Grobin Kham Tjaša	angleščina – 9. r	1	35
Gostinčar Teja	nemščina	0,5	17,5
Mah Martin	fizika	0,5	17,5
Drobne Marko	angleščina – 6., 7. r	2	70
Vidmar Mateja/Jošt Vesel	kemija	0,5	17,5
Berlec Andreja, Hafner Maja, Majcen Mateja	matematika – 6. – 9. r.	3	105

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, angleščina, matematika).

Učitelji in razredniki usmerjajo učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave, ko učenci zaradi odstonosti ali posebnih VI potreb potrebujejo dopolnilno učenje z vodenjem učiteljev. Razpored in urnik dopolnilnega pouka je priloga LDN, objavljen je na spletni strani šole.

### 2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih vsebinah in problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja, pripravljati raziskovalne naloge ali se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	3.	0,5	17,5	Polona Logar Avbelj
	3.	0,5	17,5	Metka Pečevnik
	3.	0,5	17,5	Mateja Jakoš Vasle
Dodatna ura športa (projekt)	3.	2,0	70,0	Petra Šuštar

Tekmovanja, natečaji...	4. 4. 4.	0,5 0,5 0,5	17,5 17,5 17,5	Urška Bregar Ani Gale Eva Božič
Tekmovanja, natečaji...	5. 5. 5.	0,5 0,5 0,5	17,5 17,5 17,5	Saša Klemenc Nadja Lemut Sonja Koželj Juhant
Tekmovanja iz slovenščine – Cankarjevo priznanje	6. – 9.	2	70	Andreja Grabar (1) Maja Krempl (1)
Tekmovanje iz slovenščine – Vodnikovo priznanje	6. – 9.	0,5	17,5	Jana Stančič
Tekmovanje iz angleščine	8. in 9.	1	35	Tjaša Grobin Kham
Tekmovanje iz nemščine	8., 9.	0,5	17,5	Teja Gostinčar
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	0,5	17,5	Martin Mah
Tekmovanje iz geografije	7. – 9.	0,5	17,5	Anja Kavčič Krstovski
Tekmovanje iz biologije	8. – 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Tekmovanje iz kemije	8. – 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar/Jošt Vesel
Tekmovanje iz matematike	6. – 9.	0,5 0,5 0,5 0,5	17,5 17,5 17,5 17,5	Mateja Majcen Andreja Berlec Vanessa Ziernfeld Maja Hafner
Tekmovanje iz zgodovine	8. – 9.	0,5	17,5	Klemen Kos

Razpored in urnik dodatnega pouka je priloga LDN, objavljen je tudi na spletni strani šole.

#### 2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je v septembru veljavnih 74 odločb o usmeritvi s skupaj 211 urami dodatne strokovne pomoči, od tega je 8 ur logopedске pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji individualno ali manjših skupinah. Za nekaj otrok so postopki usmerjanja še v teku.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog, inkluzivni pedagog, logoped) in učitelji.

#### RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami ter predvidenimi urami ob novih odločbah)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – učna pomoč po realizaciji
specialne pedagoginje OŠ Roje (Maruša Loboda, Ana Kepec, Darja Gruden Pavec)	16	////
logopedinja OŠ Roje (Špela Kastelic)	8	////
Surdopedagoginja ZGNL (Jasna Kovačič Pirc)	2	////
Kranjc Tjaša	4	////
Cerar Ema	5	////
Logar Tanja	25	////
Katja Pirnat	25	1
Zupančič Kristina	25	////
Kocjančič Valentina	27	1

Kovač Ana	22	2
Pepelnak Arnerić Marija	22	////
Žvokelj Tanja	26	1
<b>Učitelji</b>		
ANA BREGAR	////	1
EVA BOŽIČ	////	1
ANDREJA BERLEC	////	2
VANESSA ZIERNFELD	////	2
TJAŠA GROBIN KHAM	////	2
SABINA BURKELJCA	////	1
ANJA KAVČIČ KRSTOVSKI	////	1
TAMARA KOVAČIČ	////	2
SAŠA KLEMENC	////	1
SONJA KOŽELJ JUHANT	////	2
IRENA LAPANJE	////	1
STANČIČ JANA	////	1
JELENA JEVTIČ	////	3
MAJA HAFNER	////	1
MARTIN MAH	////	1
MATEJA VIDMAR/JOŠT VESEL	////	1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbornice in starše.

### 2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 14,5 sistemiziranih ur, 7 jih namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (načrtovanje programov z učenci in izvajanje obogatitvenih programov).

#### Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 7 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Maja Petek Tomšič (7 PU).

Cilji:

- odkrivanje in spremljanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- priprava postopkov usmerjanja.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka Maja Petek Tomšič, ki je nosilka naloge.

Deloma pomoč usmerjamo tudi v delo z učenci – priseljenci, letos z dodatno sistemizacijo učitelja za pomoč priseljencem. Koordinator za vključevanje učencev priseljencev je Maja Petek Tomšič, dodatne ure pouka slovenščine pa izvaja Ana Bregar (5,5 ur/teden).

### Obogatitveni programi za nadarjene učence (ISP)

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni program s področja angleščine	0,5	17,5	Darinka Šmit Bahčič
Natečaji (literarni in drugi)	2	70	Alenka Brovč
Sobotne šole – z glasbo v svet	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Nadja Lemut
Računalništvo	1	35	Dušan Smole
Program s področja nemščine	2	70	Teja Gostinčar
Aktivnosti in projekti z nadarjenimi učenci - splošno	1	35	Maja Petek Tomšič

V letošnjem šolskem letu ponovno načrtujemo še vikend tabor za nadarjene učence in sicer za likovno nadarjene v CŠOD (koordinacija in izvedba M. Petek Tomšič, K. Škofic). Učencem, ne le nadarjenim, bodo ponujene tudi nadstandardne dejavnosti v času pouka prostih dni.

Koordinator za delo z nadarjenimi učenci je Maja Petek Tomšič.

### 2.6. Javna dela

V program javnih del se bomo ponovno prijavili konec leta 2024 za leto 2025, do konca decembra 2024 pa bosta potekala programa Informator in Učna pomoč.

### 2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

#### 2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

**Usmeritev:** Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

**Zahteve:** Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

#### 1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava	po dogovoru	<b>Urška Logar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	oktober 2024	<b>Urška Logar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Obisk mestne knjižnice Domžale	februar 2025	<b>Rosita Podgorski</b> , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Menačnikova domačija	marec 2025	<b>Simona Gomboc</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober/ november 2024	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke, sodelovanje Katarina Škofic
2.	Ogled gledališke predstave (KD Domžale)	po programu KD FB	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Obisk Slovenske filharmonije	20., 21. in 22. januar 2025	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Ogled filmske predstave (KD Domžale)	po programu KD FB	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mi in drugi	september 2024	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
2.	Pravce iz Benečije	oktober 2024	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
3.	Razredno gledališče	po dogovoru	<b>Polona Logar Avbelj</b> , razredničarke
4.	Obisk Narodne galerije	februar 2024	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Groharjeva domačija	25., 26. in 27. november 2024	<b>Urška Bregar</b> razredniki, spremljevalci po razporedu
2.	Žabji kralj – operna predstava v KD Groblje	28. november 2024	<b>Eva Božič</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu
3.	Mesto Ljubljana – ljudje in dogodki	3. marec 2025	<b>Ani Gale</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu

**5. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled operne predstave Žabji kralj v KD Groblje	28. november 2024	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Blazno resno o knjigah in knjižnici (knjižnica Domžale/šolska knjižnica)	marec 2025	<b>Nadja Lemut</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Kulturna dediščina (Muzej Zaprice)	maj 2025	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Kopra (v ŠVN)	september 2024	<b>Klemen Kos</b> , učitelji spremljevalci v ŠVN
2.	Ogled filmske predstave	po dogovoru	<b>Jana Stančič</b> , spremljevalci po razporedu
3.	Spoznavanje umetnosti v domačem okolju	13., 14. in 15. maj 2025	<b>Katja Gačnik</b> , <b>Katarina Škofic</b> , spremljevalci po razporedu

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filmske predstave	po dogovoru	<b>Maja Krempl</b> , spremljevalci po razporedu
2.	MGLC Grafika	8., 9. in 10. oktober 2024	<b>Katarina Škofic</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Cajon in shaker	11. december 2024	<b>Katja Gačnik</b>

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled Narodne galerije z delavnico	19. – 22. november 2024	<b>Katarina Škofic</b> , spremljevalci po razporedu
2.	Z orkestrom na koncert	22. oktober 2024	<b>Katja Gačnik</b>
3.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	7. in 8. april 2025	<b>Andreja Grabar</b> v sodelovanju z izvajalko ČŠOD, spremljevalci po razporedu

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Glasbeno-likovni kulturni dan (animacija)	10. do 13. februar 2025	<b>Katja Gačnik in Katarina Škofic</b>
2.	Shakespeareova Verona	5. (in 6. junij)* 2025	<b>Tjaša Grobin Kham in Jana Stančič</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu
3.	Poslavljam se od šole	12. junij 2025	<b>Andreja Grabar in Maja Krempl</b> , sodelovanje razrednikov/razredničarke, Katarina Škofic, Katja Gačnik

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi (zadolžen vodja). \*Kulturni dan v 9. razredu poteka v povezavi z ekskurzijo (dvo-dnevni program).

**2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)**

**Usmeritev:** poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

**Zahteve:** zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje, trajnostni razvoj).

**1. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas - rastline	september 2024	<b>Tjaša Huth</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Življenjski prostor – življenje ob vodi	maj/junij 2025	<b>Ema Cerar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor – travnik/ opazujem živali in rastline	maj 2025	<b>Simona Gomboc</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za okolje - čebele	23. april 2025	<b>Irena Mučibabič</b> , razredničarke
2.	Življenski prostor – Živali in rastline v parku	7. in 8. maj 2025	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke, spremljevalci
3.	Življenski prostor: kmetija, priprava na počitnice (v ŠVN)	maj in junij 2025	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	po dogovoru	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke, sodelavka ZD Domžale
2.	Živalski vrt Ljubljana	marec 2025	<b>Polona Logar Avbelj</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Naravoslovni poskusi	junij 2025	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Lastnost snovi	februar/marec 2025	<b>Ani Gale</b> , razredničarke
2.	Gozdna učna pot Šumberk	april 2025	<b>Eva Božič</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Živali in rastline v naši okolici	maj/junij 2025	<b>Ani Gale</b> , razredničarke

**5. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Poti odraščanja	26. september 2023	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke
2.	Ekologija v življenju (v CŠOD Gorenje)	april 2024	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke, izvajalci v parku, spremljevalci po razporedu
3.	Jamski svet in jamarstvo	junij 2025	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, spremljevalci

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenski prostor – morje (v ŠVN)	september 2024	<b>Danica Volčini</b> , razredniki
2.	Merjenje in obdelava podatkov	15. november 2024	<b>Maja Hafner</b> , Vanessa Ziernfeld, Andreja Berlec, Mateja Majcen
3.	Življenski prostor – jama Dimnice	18. november 2024 in 19. november 2024	<b>Danica Volčini</b> , dnevni center CŠOD Dimnice, razredniki, spremljevalci po razporedu

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Energija – muzej premogovništva Velenje	14. februar 2025	<b>Klemen Kos</b> ; sodelavci dnevnega CŠOD, spremljevalci po razporedu
2.	Energija – hiša eksperimentov	6. maj 2025	<b>Danica Volčini</b> ; spremljevalci po



			razporedu
3.	Geometrijski liki in telesa	3. junij. 2025	<b>Vanessa Ziernfeld</b> , Andreja Berlec, , Mateja Majcen, Maja Hafner

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Medsebojni odnosi	24. in 25. oktober 2024	<b>Tjaša Kranjc</b> , zunanji izvajalci
2.	Astronomija	21. marec 2025	<b>Martin Mah</b> , učitelji naravoslovnih predmetov
3.	Ploščine in obsegi likov	5. junij 2025	<b>Andreja Berlec</b> , Vanessa Ziernfeld, Maja Hafner, Mateja Majcen

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mi gremo po svoje	22. in 23. oktober 2024	<b>Tjaša Kranjc</b> , zunanji izvajalci
2.	Verjetnost	17. februar 2025	<b>Mateja Majcen</b> , Vanessa Ziernfeld, Andreja Berlec, Maja Hafner
3.	Eksperimentalna kemija	23. april 2025	<b>Mateja Vidmar/Jošt Vesel</b> , učitelji naravoslovnih predmetov

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

**2.7.3. Športni dnevi (ŠD)**

**Usmeritev:** ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

**Zahteve:** sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

**Obseg :** 5 ŠD po 3 do 5 ur telesne aktivnosti (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

**1. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september 2024	<b>Tatjana Šarc</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Jesenski kros in športne igre	september 2024	<b>Urška Logar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Plavanje in športne aktivnosti	oktober/novem ber 2024	<b>Tjaša Huth</b> , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod na Homški hrib	april 2025	<b>Simona Gomboc</b> , razredničarke, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj, Zlati sonček	maj/junij 2025	<b>Ema Cerar</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in športne igre	september 2024	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarki, spremljevalci
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	oktober 2024	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti – okolica šole	december 2024/ januar/februar 2025	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarki
4.	Atletika – 60 m, met vorteksa, skok v daljino	maj/junij 2025	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarki
5.	Pohod na Stari vrh (v sklopu dni na kmetiji, ŠVN)	maj/junij 2025	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarki, spremljevalci

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod ob Kamniški Bistrici	september 2024	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke, spremljevalci
2.	Zimski športni dan – šolsko igrišče	januar/februar 2025	<b>Polona Logar Avbelj</b> , razredničarke
3.	Zlati sonček	april 2025	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
4.	Atletski troboj	maj 2025	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
5.	Pohod na Dobeno	maj/junij 2025	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke, spremljevalci

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september 2024	<b>Učitelji športa</b> , razredničarke
2.	Zimske aktivnosti v šoli v naravi	januar 2025	<b>Eva Božič</b> , učitelji smučanja, razredničarke/spremljevalci
3.	Pohod okoli Gradiškega jezera	maj/junij 2025	<b>Ani Gale</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Atletski troboj	junij 2025	<b>Boštjan Posedi</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
5.	Kolesarski poligon	junij 2024	<b>Urška Bregar</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**5. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in naravne oblike gibanja	september 2024	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, spremljevalci
2.	Paraolimpijski športni dan	12. november 2024	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke
3.	Zimske aktivnosti	20. februar 2025	<b>učitelji športa</b> , razredničarke, spremljevalci
4.	Kolesarjenje – vožnja po javnih površinah in igre z žogo	maj 2025	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, spremljevalci

5.	Atletski troboj	junij 2025	<b>učitelji športa</b> , razredničarke
----	-----------------	------------	--

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (v ŠVN, Debeli rtič)	september 2024	<b>Klemen Kos, Boštjan Posedi</b> , spremljevalci v ŠVN
2.	Atletski troboj	september 2024	<b>Boštjan Posedi</b> , učitelji športa, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	20. februar 2025	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
3.	Športne aktivnosti	februar 2025	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki
5.	Pohod na Sv. Primoža	maj 2025	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2024	<b>Boštjan Posedi</b> , učitelji športa, razredniki
2.	Zimske aktivnosti	20. februar 2025	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
3.	Športne aktivnosti	februar 2025	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki
4.	Orientacija in pohod v ČŠOD	april 2025	<b>učitelji</b> spremljevalci, učitelji ČŠOD
5.	Pohod na Planino nad Vrhniko	maj 2025	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2024	<b>Boštjan Posedi</b> , učitelji športa, razredniki
2.	Orientacija v ČŠOD	december 2024	<b>učitelji</b> - spremljevalci, sodelavci na lokaciji ČŠOD
3.	Zimske aktivnosti	6. februar 2025	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Športne aktivnosti	februar 2025	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki
5.	Pohod na Sv. Petra	maj 2025	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, spremljevalci

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2024	<b>Boštjan Posedi</b> , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	februar 2025	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	6. februar 2025	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Pohod na Šmarno Goro	maj 2025	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

5.	Adrenalinski park	junij 2025	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
----	-------------------	------------	--

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

#### 2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

**Usmeritev:** Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo cilje poklicne orientacije in podjetništva.

##### 1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ekotema – tradicionalni slovenski zajtrk	november 2024	<b>Rosita Podgorski</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Pomladni izdelki	marec 2025	<b>Tatjana Šarc</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Poletna delavnica- origami	junij 2025	<b>Tjaša Huth</b> , razredničarke, vzgojiteljice

##### 2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Novoletni izdelki in okrasitev učilnice	november/ december 2024	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke
2.	Peka kruha (v ŠVN)	maj/junij 2025	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarki, spremljevalci
3.	Izdelek vetrnica	maj/junij 2025	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarke

##### 3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	november 2023	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke
2.	Izdelki za sejem »Pomladni dan«	marec/april 2024	<b>Polona Logar Avbelj</b> , razredničarke
3.	Eko dan	april 2025	<b>Polona Logar Avbelj</b> , razredničarke

##### 4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Človeško telo	oktober/ november 2024	<b>Eva Božič</b> , razredničarke
2.	Slamnikarstvo	februar 2025	<b>Ani Gale</b> , razredničarke, K. Rus Krušelj (kustos muzeja)
3.	Elektrika	februar/marec 2025	<b>Ani Gale</b> , razredničarke
4.	Računalniško opismenjevanje	april 2025	<b>Urška Bregar</b> , <b>Dušan Smole</b> , razredničarke

**5.razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	september 2024	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke in strokovni sodelavci
2.	Eko vsebine (v CŠOD terme Snovik)	marec 2025	<b>Nadja Lemut</b> , razredničarke, spremljevalci
3.	Izdelki za pomladni dan	marec/april 2025	<b>Nadja Lemut</b> , razredničarke
4.	Raba preprostih naprav – gonila (v CŠOD)	april 2025	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, sodelavci dnevnega centa CŠOD

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek iz naravnih materialov (v ŠVN Debeli rtič)	23.- 27. september 2024	<b>Andreja Berlec</b> , učitelji - spremljevalci v ŠVN
2.	Muzej Bistra	nov termin (prekrivanje z NPZ)	<b>Mateja Majcen</b> , spremljevalci po razporedu
3.	Lastnosti lesa in papirja	26. in 27. marec 2024	<b>Maja Hafner</b> , izvajalci po razporedu
4.	Pomladne delavnice	marec/april 2025	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ekološka tema – vsebina v CŠOD Bohinj	april 2025	<b>Andreja Berlec</b> , spremljevalci, sodelavci na lokaciji CŠOD
2.	Pomladne delavnice	marec/april 2025	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
3.	Sodobna tehnologija 3D tiska in modeliranje	10. in 11. marec 2025	<b>Maja Hafner</b> , sodelovanje z zunanjim izvajalcem Edusatis
4.	Izdelek iz umetnih snovi (letalo)	12. maj 2025	<b>Martin Mah</b> , učitelji - izvajalci

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Eko tema v CŠOD Trilobit	december 2024	<b>Martin Mah</b> , spremljevalci, sodelavci na lokaciji CŠOD
2.	Pomladne delavnice	marec/april 2025	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
3.	Modra delavnica-Robotika in umetna inteligenca	10. april 2025	<b>Maja Hafner</b> , zavod Simetris, učitelji po razporedu
4.	Izdelek in kovine (vetrni zvončki)	10. junij 2025	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , učitelji tehnike

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Poklicno odločanje	oktober/november 2024	<b>Tjaša Kranjc</b> , zunanji izvajalci, učitelji po razporedu
2.	Modra delavnica-Robotika in umetna inteligenca	8. april 2025	<b>Maja Hafner</b> , zavod Simetris, učitelji po razporedu
3.	Pomladne delavnice	marec/april 2025	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
4.	Elektrika, meritve	13. maj 2025	<b>Martin Mah</b> , učitelji - izvajalci

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

**2.8. Ekskurzije**

Za učence od 4. do 9. razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane – na lokacijah zunaj šole jih bomo izvajali po predhodnem preverjanju aktualne situacije na načrtovanih lokacijah.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	<b>Cerkniško jezero (Notranjska)</b> Domžale – Cerknica: Dolenje jezero – Domžale	junij 2025	<u>Bregar Urška</u> Spremljevalci po razporedu	1 SLJ, 2 DRU, 2 NIT, 1 ŠPO
5.	<b>Kobilarna Lipica in koliščarji Ljubljanskega barja</b> Domžale – Lipica – Domžale	april 2025	<u>Koželj Juhant Sonja</u> Spremljevalci po razporedu	2 DRU, 2 NIT, 2 SLJ
6.	<b>Center Noordung</b> Domžale – Vitanje – Domžale	15. april 2025	<u>Kos Klemen</u> Spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 1 SLJ
7.	<b>Po poti kulturne dediščine</b> Domžale – Celje (Pokrajinski muzej – srednjeveško mestno središče – Stari grad – Domžale)	7. april 2025	<u>Kavčič Krstovski Anja</u> Spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 2 DKE
8.	<b>Vulkanija</b> Domžale – Grad - Domžale	8. maj 2025	<u>Kavčič Krstovski Anja</u> Spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 2 GEO, 1 DKE
9.	<b>Zamejski Slovenci, italijanska narodna manjšina v Sloveniji in obsreozemske pokrajine</b> Domžale – Verona – Gardsko jezero -Gardaland - Domžale	5. in 6. junij 2025*	<u>Grobin Kham Tjaša</u> Spremljevalci po razporedu	1 ZGO, 2 GEO, 1 TJA, 1 MAT, 1 FIZ, 2 ŠPO

Pri pripravi načrta posamezne ekskurzije sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo/evalvacijo o izvedbi.

\*Ekskurzija za 9. razred je dvodnevna - en dan potekajo vsebine kulturnega dne.

**Izvajanje nadstandardnih ekskurzij** je predvideno pri obveznem izbirnem predmetu Nemščina. Načrtujemo jo v sodelovanju z drugimi šolami (obisk Nemčije).

Načrtovana je še nadstandardna vikend ekskurzija za petošolce v Salzburg (23. 11. 2024), za sedmošolce program Brno in Dunaj (Narava in človek z roko v roki).

Del nadstandardnega programa bo tudi organiziran ogled muzikla RENT v Cankarjevem domu v Ljubljani.

## 2.9. Izbirni predmeti

Učenci izberejo dve uri obveznih izbirnih predmetov v zadnjem triletju, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 6 učencev. Pouk obveznih izbirnih predmetov bo potekal v 34 skupinah, v nekaterih z notranjo delitvijo (šport, kemija, sodobna priprava hrane, računalništvo), v skupnem obsegu 45 ur.

Izvajali bomo naslednje **obvezne izbirne predmete**:

PREDMET	Izjava	število skupin (z delitvami)	ur/ teden v skupini
<b>Družboslovni predmeti</b>			
Ansambelska igra	Katja Gačnik	1	1
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	2	1
Francoščina 1	Marko Drobne	1	2
Filmska vzgoja	Maja Krempf	1	1
Nemščina 1	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 2	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 3	Teja Gostinčar	1	2
Šolsko novinarstvo	Jana Stančič	1	1
Vzgoja za medije - televizija	Andreja Grabar	1	1
Gledališki klub	Andreja Grabar	1	1
<b>Naravoslovni predmeti</b>			
Sonce, luna, zemlja	Martin Mah	2	1
Sodobna priprava hrane	Željka Fendre	2	1
Obdelava gradiv – kovine	Maja Hafner	1	1
Robotika v tehniki	Martin Mah	2	1
Urejanje besedil	Vanessa Ziernfeld	1	1
Multimedija	Vanessa Ziernfeld	2	1
Računalniška omrežja	Vanessa Ziernfeld	2	1
Izbrani šport	Zlatka Gasparič,	4	1
Šport za sprostitev	Ana Podpečan,	2	1
Šport za zdravje	Boštjan Posedi	3	1

	Jure Jeromen		
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Sonja Koželj Juhant	1	1
Poskusi v kemiji	Mateja Vidmar/ Jošt Vesel	2	1
Kemija v življenju	Mateja Vidmar/ Jošt Vesel	1	1

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo tudi program neobveznih izbirnih predmetov v 2. triletje (4., 5. in 6. razred). Učenci v 2. triletju lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih predmetov ali pa ne izberejo nobenega. Neobvezne izbirne predmete je izbrala večina učencev 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo lahko oblikovali 10 skupin (dodatne skupine z delitvami) **neobveznih izbirnih predmetov** in sicer:

PREDMET	učitelj/ica	razred	število skupin	ur/ teden
Nemščina 1	Teja Gostinčar	4., 5., 6.	1	2
Nemščina 2, 3		5., 6.	1	2
Šport	Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi Jure Jeromen	4., 5., 6.	7	1
Tehnika	Nadja Lemut	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo	Dušan Smole	4., 5., 6.	3	1
Umetnost	Katarina Škofic	4., 5., 6.	2	1

Normativi za izračun obsega programa neobveznih izbirnih predmetov je, glede na interes učencev, podcenjen. Uveljavljamo specifike ali realiziramo ure ID (sistemizacija za potrebe umetnosti in tehnike).

## 2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja (OPB) so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključenih do 315 učencev, nekateri ostanejo s skupino samo do kosila in nato odidejo domov. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi spomladanskih prijav nam je MVI odobrilo 212 ur za delo v OPB. Tudi letos je bila organizacija dela v OPB zahtevna, povezana s številnimi izvedbenimi kombinacijami. V izvedbo OPB vključimo še druge dejavnosti razširjenega programa: interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, izvedbo neobveznih izbirnih predmetov, pevski zbor. Program za 1. triletje poteka ločeno na obeh lokacijah, 4. in 5. razred deloma kombiniramo glede na število prijav.

V izvedbo programa (3. razred) vključujemo dodatno uro športno-gibalne dejavnosti (projekt Spodbujanje gibalnega razvoja učencev, program izvaja predmetna učiteljica športa v sodelovanju z razrednimi učitelji – Petra Šuštar). Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo, kombiniranje učencev različnih oddelkov in razredov):



Skupina	Vključeni učenci število (začetno stanje)	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	24	Tjaša Huth
OPB 2	24	Viviana Škrabec
OPB 3	23	Rositka Podgorski
OPB 4	22	Darinka Šmit Bahčič
OPB 5	19	Luka Pfeifer
OPB 6	21	Tatjana Holy Kovačič
OPB 7	24	Joža Tomelj
OPB 8	21	Draga Jeretina Anžin
OPB 9	23	Katarina Stopar
OPB 10	23	Petra Šuštar
OPB 11	24	Ani Gale
OPB 12	26	Ana Bregar
OPB 13	30	Saša Klemenc

Delo v OPB samostojno ali kombinirano z drugimi vsebinami programa osnovne šole izvajajo: Eva Božič, Ana Bregar, Urška Bregar, Ani Gale, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Draga Jeretina Anžin, Saša Klemenc, Maja Krempel, Martina Orehek/Ana Kržišnik, Nadja Lemut, Urška Logar, Luka Pfeifer, Ana Podpečan, Rositka Podgorski, Boštjan Posedi, Katarina Stopar, Petra Šuštar, Viviana Škrabec, Darinka Šmit Bahčič in Joža Tomelj.

### 2.11. Jutranje varstvo

Organizirano na lokaciji Rodica od 6.10 in lokaciji Jarše od 6.30. Prijavljenih je 38 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci do dovoljenega normativa..

Na lokaciji Rodica so v začetku šolskega leta za izvedbo zadolžene: Tatjana Šarc (vodja), Saša Klemenc, Joža Tomelj in Urška Bregar. V skupini od 7.00 sodeluje še spremljevalka Slavica Manoleva. V spremstvo učencev se bo potrebi je vključen še informator.

Na lokaciji Jarše pa Metka Pečevnik (vodja), Simona Gomboc, Natalija Pokovec in Nadja Lemut. Za dodatno dežurstvo je določena Jana Gregorc (spremljevalka).

### 2.12. Tečaji

#### Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, praktični del na posebnih treningih med poukom v 5. razredu. Kolesarski izpit bomo izpeljali v pomladnem obdobju.

Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo je zadolžena Saša Klemenc v sodelovanju z razredničarkami 5. razreda.

### Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2024/2025 plavalni tečaj (20 ur športa) izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ATLANTIS, Ljubljana). Načrtovani termini za plavalni tečaj so:

- 25. 11. – 29. 11. 2024,
- 2. 12. – 6. 12. 2024,
- 9.12. – 13. 12. 2024.

Za organizacijo in izvedbo plavalnega tečaja je zadolžena Polona Logar Avbelj v sodelovanju z vaditelji plavanja (Mateja Jakoš Vasle, Boštjan Posedi, Ana Podpečan, Petra Šuštar, Zlatka Gasparič, Jure Jeromen).

Letos v sodelovanju z Zavodom za šport Domžale ponovno izvajamo brezplačni 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda. Tečaj bo potekal po zaključenem obveznem programu, v času podaljšanega bivanja v bazenu CIRIUS, Kamnik. Za koordinacijo je zadolžena Tjaša Huth. Plavalni tečaj bo potekal predvidoma:

- za 1. A in C: 11. 11. – 15. 11. 2024,
- za 1. B: 25. 11. – 29. 11. 2024.

### 2.13. Druge dejavnosti

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti dejavnosti EKO šole) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	skupine OPB oddelki Jarše, oddelki	vse leto	Ana Kržišnik
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Teja Gostinčar in zaposleni
<b>ZBIRALNE AKCIJE</b>			
Odpadni papir	1. – 9. razred	2 x letno	Klemen Kos
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Saša Klemenc

Pri vseh zbiralnih akcijah se v izvedbo aktivno vključi učence in tehnično osebje.

Oddelki in skupine podaljšanega bivanja vsako leto pripravijo RAZPORED ZELENIH STRAŽ (delo koordinira Ana Kržišnik). V šolskem letu 2024/2025 jih bodo izvajali po razporedu v tabeli v nadaljevanju.

TEDEN	RAZRED	OPB	TEDEN	RAZRED	OPB
			20. 1. do 24. 1.	9.A	OPB 3
2. 9. do 6. 9.	2.A	OPB 13	27. 1. do 31. 1.	9.B	OPB 1
9. 9. do 13. 9.	2.C	OPB 12	3. 2. do 7. 2.	9.C	OPB 13
16. 9. do 20. 9.	3.A	OPB 11	10. 2. do 14. 2.	9.D	OPB 12
23. 9. do 27. 9.	3.C	OPB 10	17. 2. do 21. 2.	1.A	OPB 11
30. 9. do 4. 10.	4.A	OPB 9	24. 2. do 28. 2.	Zimske počitnice	
7. 10. do 11. 10.	4.C	OPB 7	3. 3. do 7. 3.	1.C	OPB 10
14. 10. do 18. 10.	5.A	OPB 6	10. 3. do 14. 3.	2.A	OPB 9
21. 10. do 25. 10.	5.C	OPB 4	17. 3. do 21. 3.	2.C	OPB 7
30. 10. do 3. 11.	Jesenske počitnice		24. 3. do 28. 3.	3.A	OPB 6
4. 11. do 8. 11.	6.A	OPB 3	31. 3. do 4. 4.	3.C	OPB 4
11. 11. do 15. 11.	6.B	OPB 1	7. 4. do 11. 4.	4.A	OPB 3
18. 11. do 22. 11.	6.C	OPB 13	14. 4. do 18. 4.	4.C	OPB 1
25. 11. do 29. 11.	7.A	OPB 12	22. 4. do 25. 4.	5.A	OPB 13
2. 12. do 6. 12.	7.B	OPB 11	28. 4. do 2. 5.	Prvomajske počitnice	
9. 12. do 13. 12.	7.C	OPB 10	5. 5. do 9. 5.	5.C	OPB 12
16. 12. do 20. 12.	8.A	OPB 9	12. 5. do 16. 5.	6.A	OPB 11
23. 12. Do 24. 12	8.B	OPB 7	19. 5. do 23. 5.	6.B	OPB 10
25. 12. do 3. 1.	Novoletne počitnice		26. 5. do 30. 5.	6.C	OPB 9
<b>LETO 2024</b>			2. 6. do 6. 6.	7.A	OPB 7
			9. 6. do 13. 6.	7.B	OPB 6
6. 1. do 10. 1.	8.C	OPB 6	16. 6. do 20. 6.	7.C	OPB 4
13. 1. do 17. 1.	8.D	OPB 4	23. 6 in 24. 6.	7.D	OPB 3

## 2.14. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura, ki je v urnik umeščena vsak drugi teden). V 1. triletju učitelji delo z oddelkom integrirajo v redno delo, sorazredniki pa tudi v oddelku OPB. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. – 9. r.), vendar ne v učenčovo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

## 2.15. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2204 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit ter likovne in tehniške dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane približno 1880 ur.

Del interesnega programa (šport) izvajajo zainteresirani lokalni klubi ali društva, gasilska dejavnost in folklor potekata zunaj šole.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST/ID	MVI	drugo
Otroški pevski zbor	Emma Cerar	1.-5.r	70		
Mlajši otroški pevski zbor	Huth	1.-4.r		35	
Mladinski pevski zbor	Gačnik	6.-9. r	140		
Hitri lončki	Ana Kovač	6.-9.r		20	
Debatni krožek- Mojstri digitalne prihodnosti	Ana Kovač	6.-9. r		25	
Besedne igrarije	Metka Pečevnik	3.b		35	
Oblikovanje iz papirja	Simona Gomboc	1. b, 2. b		20	
Bralni klub	Mateja Jakoš Vasle	3.c		30	
Nemščina	Teja Gostinčar	3.a in 3.c		30	
Male sive celice	Ana Kovač	7.-9.r		20	
Kiparstvo, slikarstvo, risanje	Katarina Škofic	4. do 9. r.	70		
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Sonja Koželj Juhant	4. do 9. r		20	
Badminton - deklice	Martin Mah	4. do 9. r		15	
Badminton - dečki	Martin Mah	4. do 9. r		15	
Odbojka dečki	Zlatka Gasparič	6. - 9. r		70	
GLOBE, naravoslovne meritve	Danica Volčini, Tanja Logar	5 - 9.r		35	
Modelarski krožek	Martin Mah	7.- 9. r		25	
Prva pomoč	Sonja Koželj Juhant	6. - 9 r		25	
Več glasbe (priprava na tekmovanje)	Katja Gačnik	8. in 9. r		25	
Podjetniško kulinarični krožek	Saša Klemenc	5.a, 6.a		30	
Bralni kotiček	Urša Logar	1.c		20	
Likovni krožek	Katarina Škofic	1. do 3. r		60	
Šolsko glasilo	Jana Stančič, Martin Mah	6. - 9. r		60	
Mladi poročevalci za okolje	Jana Stančič, Martin Mah	6. - 9. r		20	
Natečajji - razmišljajmo in ustvarjajmo	Alenka Brovč	6. - 9. r			ISP
Mladi raziskovalci	Vilma Vrtačnik Merčun	6. - 9. r		80	
Matematične delavnice (se izvaja v primeru prijav)	Gašper Petrovič	6. - 9. r		35	
Možgančkarji - matematično-logične delavnice (se izvaja v primeru prijav)	Eva Božič, Maja Petek Tomšič	4. - 5. r		20	

Bralni klub v knjižnici	Sabina Burkeljca	5. r		20	
<b>ID v okviru OPB</b>					
Igrajmo se in ustvarjamo v OPB 1	Tjaša Huth	1. a v OPB		38	
Interesna dejavnost v OPB 1	Martina Orehek/Ana Kržišnik	1.a v OPB		38	
Ustvarjalne delavnice v OPB 2	Viviana Škrabec	1. b v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 2	Luka Pfeifer	1. b v OPB		38	
Sproščanje ob pravljicah v OPB 3	Rosita Podgorski	1. c v OPB		38	
Grafomotorika v OPB 3	Urška Logar	1. c v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 4	Irena Mučibabić	2. a v OPB		38	
Raziskujem angleščino v OPB 4	Darinka Šmit Bahčič	2. a v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 5	Luka Pfeifer	2. b v OPB		38	
Interesna dejavnost v OPB 5	Natalija Pokovec	2. b v OPB		38	
Ustvarjalne delavnice v OPB 2	Viviana Škrabec	2. b v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 6	Tatjana Holy Kovačič	2. c v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 7	Joža Tomelj	3. a v OPB		38	
Športne igre v OPB 7	Polona Logar Avbelj	3. a v OPB		38	
Sprostilne dejavnosti v OPB 8	Draga Jeretina Anžin	3. b v OPB		38	
(EKO) pravljice v OPB 9	Katarina Stopar	3. c v OPB		38	
Športne igre v OPB 9	Mateja Jakoš Vasle	3. c v OPB		38	
Ustvarjalne delavnice v OPB 10	Ana Bregar	4. a v OPB		38	
Interesna dejavnost v OPB 10	Urška Bregar	4. a v OPB		38	
Povezovalne-gibalne igre v OPB 10	Katarina Stopar	4. a v OPB		38	
Interesna dejavnost v OPB 11	Ani Gale	4. b v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 12	Eva Božič	4. c v OPB		38	
Ustvarjalne delavnice v OPB 12	Ana Bregar	4. c v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 13	Saša Klemenc	5. a, 5. b v OPB		38	
ŠSU	Tanja Logar, Danica Volčini	6.-9.r		20	
Klesarski izpit	Sonja Koželj Juhant, Saša Klemenc, Nadja Lemut	5.r	50		
Splošne dejavnosti kult. um. področja (prireditve in drugo)	po realizaciji			165	

<b>SKUPAJ</b>		<b>sist. ID 330</b>	<b>1877</b>	
<b>DEJAVNOSTI KLUBOV IN DRUŠTEV</b>				
<i>Gasilci</i>	PGD Jarše (izven)	1. - 9.r.		
<i>Taborniki</i>	Živa Bratec	1. - 9.r.		
<i>Košarka - dečki</i>	KK Helios	1. - 9.r.		
<i>Košarka - deklice</i>	ŠKAP	1. - 7.r.		
<i>Nogometna šola</i>	NK Domžale	1. - 3.r.		
<i>Odbojka - deklice</i>	ŽOK	4. - 6.r.		
<i>Dekliški nogomet</i>	ŽNK Radomlje	1. - 4.r.		
<i>Šah</i>	Šahovsko društvo	1. - 9.r.		

### 3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

URA	1. razred	URA	2., 3., 4. in 5. razred	6., 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 – 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05 malica 20 min	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
2.	9.25 do 10.10	2.	9.10 do 9.55 malica 20 min	9.10 do 9.55 malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP, NIP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

#### 4. **Šolska knjižnica**

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Je sodobna šolska knjižnica, ki uporabnike izobražuje in opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, otroškega in mladinskega leposlovja (in strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi sodelujočimi (založniki, knjigarji, društvom Bralna značka, slovensko sekcijo IBBY, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mlademu bralcu približali knjige tako, da mu bo branje v trajni užitek.

**Leposlovje** je postavljeno v prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- **C:** od 1. do 3. razreda;
- **P:** od 4. do 6. razreda in
- **M:** od 7. do 9. razreda – znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi;
- posebej ločeno je leposlovje za odrasle - za učitelje ter druge strokovne delavce imamo obsežno zbirko romanov in drugega leposlovja.

**Strokovno gradivo** je postavljeno po **UDK** sistemu. Pohvalimo se lahko z naborem pedagoškega in psihološkega gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

Na hodniku pred šolsko knjižnico prirejamo razstave: novitete ter tematske razstave ob obeležjih književnih ustvarjalcev in drugih pomembnih dogodkov.

V knjižnici je na voljo tudi **AV gradivo**, ki služi kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja v okviru interesnih dejavnosti ali kot nadgradnjo pouka.

V knjižnici imamo naročenih preko 50 naslovov **revij in časopisov** za učence in učitelje.

Kupujemo aktualne knjige, novosti, sledimo kakovosti, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev.

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenci uporabljajo knjižnične vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

**Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:**

- da bi učenec postal bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna **prednostna naloga** naše knjižnice je **motiviranje** učencev in učenk za branje leposlovja.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo **razstave** ob različnih priložnostih, **srečanja s pisatelji** (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti ter bralne projekte.

V šolski knjižnici izvajamo interesne dejavnosti, vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, Rastem s knjigo, Podari branje in sanje, preko katerih širimo bralno motivacijo in gradimo mostove branja in prijateljstva izven naših meja.

Šolska knjižnica je sodobno in estetsko opremljena, na voljo je računalnik za uporabnike; v prostoru so tudi igrače za učence.

Knjižnica je v sistemu COBISS. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (**OSROD**).

V knjižnici sta zaposleni šolski knjižničarki Sabina Burkeljca, univ. dipl. bibliotekarka in v polovični prisotnosti Anita Gaber Peceli, univ. dipl. prof. razrednega pouka.

#### **5. Šolska svetovalna služba**

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, psiho-fizično počutje spremljajo tudi strokovne delavke v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želijo ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali in počutili. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- vodenje postopkov vpisov, prešolanj,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- koordinacija z učenci priseljenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delo v svetovalni službi izvajajo pedagoginji Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič ter inkluzivna pedagoginja Ana Kovač.



Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi delo učiteljev dodatne strokovne pomoči (Kristina Zupančič, Tanja Logar, Valentina Kocjančič, Marija Pepelnak Arnerić, Ana Kovač, Katja Pirnat, Ema Cerar in Tanja Žvokelj). Kot zunanji sodelavci s šolskim osebjem sodelujejo tudi logopedi ter specialni pedagogi OŠ Roje.

#### **6. Informacijsko - komunikacijske dejavnosti**

v šoli izvaja, koordinira in poučuje računalnikar. Delo je usmerjeno v optimalno zagotavljanje IKT pogojev zato, da VI proces poteka čim bolj gladko – učinkovito in ustvarjalno.

Področje dela je vpeto v sistem dela šole in poteka tudi v povezavi z zunanjimi dejavniki. Eden ključnih ciljev je zadovoljiva opremljenost šole z IKT, prenos znanj na področju digitalnih kompetenc tako učencev kot zaposlenih (didaktični del). Skrbi za vzdrževanje in napredek na področju informacijskega sistema (podpora učiteljem, projektne aktivnosti, skrb za računalniško učilnico, vzdrževanje opreme, posodabljanje opreme, skrb za licence, urejanje šolske spletne strani, uvajanje novih programskih rešitev...) .

Računalnikar skrbi za vsestransko podporo učiteljem in administraciji, vzpodbuja in usmerja uporabo informacijske tehnologije ter rešuje aktualne probleme in zasleduje cilje osnovne naloge – organiziranju in sodelovanju pri učno-vzgojnem delu z uporabo računalnika.

Delo računalnikarja–organizatorja invormacijskih dejavnosti (ROID) opravlja Dušan Smole.

#### **7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)**

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorice so: Tanja Logar in Danica Volčini.

#### **8. Šolsko športno društvo (ŠŠD)**

Cilj:

- koordinacija športnih interesnih programov,
- organiziranje športnih ekip in posameznikov za šolska tekmovanja,
- spremljanje učencev na športna tekmovanja,
- spodbujanje gibalne aktivnosti.

Vodja: Boštjan Posedi in Jure Jeromen.

## 9. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2024/2025. S strani MIZŠ sofinancirana različna tekmovanja in potekajo kot:

- selekcijska tekmovanja in
- interesna tekmovanja.

Izvedba tekmovanj je določena s koledarjem MVI.

Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovornih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

### Matematično tekmovanje

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike. Pred izvedbo tekmovanja ravnateljica imenuje šolske tekmovalne komisije.

Vodja tekmovanja je Andreja Berlec, izvedbo za učence od 1. do 5. razreda koordinira Mateja Majcen v sodelovanju z razrednimi učitelji.

### Razvedrilna matematika

je dodatno matematično tekmovanje. Koordinira ga Vanessa Ziernfeld.

**Tekmovanje Bober** je računalniško tekmovanje, ki ga koordinira Vanessa Ziernfeld.

### Tekmovanje iz logike

bo potekalo za učence od 6. do 9. razreda, v kolikor bo za sodelovanje med učenci interes. Vodja tekmovanja bo Maja Hafner. Tekmovanje iz logike za mlajše učence (4., 5. razred) bosta vodili Eva Božič in Maja Petek Tomšič.

### Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej za učence 1. triletja (oz. 3. razred), 4. do 5. razreda ter 6. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinirajo Andreja Grabar in Maja Krempf.

### Tekmovanje za Vodnikovo priznanje

je novejšje jezikovno tekmovanje v materinščini, Vodja tekmovanja bo Jana Stančič.

### Tekmovanje za Preglovo (kemija) in Stefanovo (fizika) priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljica kemije Mateja Vidmar/Jošt Vesel in učitelj fizike Martin Mah.

### Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda (pri angleščini tudi za učence 8. razreda). Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Tjaša Grobin Kham, iz nemščine pa Teja Gostinčar.

### Slovenska bralna značka

Branje za bralno značko ima dolgoletno tradicijo in spodbuja bralne navade otrok. Slovensko bralno značko koordinira Sabina Burkeljca.

### Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Irena Lapanje.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Učence bo za nemško bralno značko usmerjala Teja Gostinčar, za francosko pa Marko Drobne.

### Eko bralna značka – eko branje za eko življenje

Dejavnost eko bralne značke koordinira Andreja Grabar.

#### **Tekmovanje iz znanja geografije**

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Anja Kavčič Krstovski. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka, pouka ter z usmeritvami za domače delo.

#### **Tekmovanje za Proteusovo priznanje**

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, pouka in domačega dela, vodi jih Danica Volčini.

#### **Tekmovanje iz znanja zgodovine**

vključuje učence 8. in 9. razreda. Učenci se bodo pripravljali deloma pri dodatnem pouku, deloma z usmeritvami in diferenciranimi nalogami pri pouku ter doma. Mentor bo Klemen Kos.

#### **Vesela šola**

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica in koordinatorica je Sonja Koželi Juhant.

**EKO kviz** spodbuja ekološko vzgojo. Zainteresirane učence pripravljata in tekmovanje izvedeta Martin Mah in Danica Volčini.

#### **Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri Zvezi za tehnično kulturo Slovenije**

– tekmovanje koordinira in vodi Klemen Kos v sodelovanju z zunanjo mentorico Vilmo Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

#### **Glasbena olimpijada**

je tekmovanje za nadarjene glasbenike. Učence bo pripravljala Katja Gačnik.

**Male sive celice, hitri lončki, debatna tekmovanja** so tekmovanja, ki v deloma potekajo v sodelovanju z RTV Slovenija in drugimi organizatorji. Mentorica bo Ana Kovač.

Mentorji bodo učence vključevali tudi v druga tekmovanja, če bo zanje izkazan poseben interes.

#### **Športna tekmovanja**

V organizaciji ŠŠD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinatorja tekmovanj sta Boštjan Posedi in Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

Imenujemo tudi **koordinatorja za postopek** dodelitve in spremljave **učencev s statusom športnika** – nalogo opravljata Boštjan Posedi in Ana Podpečan.

#### **10. Šola v naravi**

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2024/2025 so načrtovane naslednje **šole v naravi**:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci – spremljevalci
2.	Naravoslovne in športne vsebine	19. 5. – 21. 5.; 21. 5 – 23.5. 2025 (2	Dnevi na kmetiji	<b>Damjana Trobec</b> ; Katarina Stopar; Natalija Pokovec, Luka

		oddelka) 18. 6. – 20. 6. 2025 (1 oddelek)		Pfeifer, Jana Gregorc; Irena Mučibabić, Petra Šuštar
4.	Športne in naravoslovne vsebine	27. 1. – 31. 1. 2025	Zimska šola v naravi, Pohorje	<b>Eva Božič, Jure Jeromen,</b> Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi, Petra Šuštar, Tjaša Huth, Urška Bregar, Ani Gale, Slavica Manoleva po potrebi, zunanji vaditelj po potrebi
5.	Športne in naravoslovne vsebine	23. 4. – 25. 4. 2025	CŠOD Gorenje	<b>Sonja Koželj Juhant,</b> Saša Klemenc, Nadja Lemut; Kristina Zupančič, Ana Kovač, Teja Gostinčar
6.	Naravoslovne, družboslovne in športne vsebine	23. 9. – 27. 9. 2024	Letna šola v naravi – Debeli rtič	<b>Klemen Kos, Boštjan Posedi,</b> Ana Podpečan, Jure Jeromen, Boštjan Posedi, Maja Krempf, Danica Volčini, Ana Kovač, Valentina Kocjančič
7.	Naravoslovna	31. 3. - 4. 4. 2025	CŠOD Bohinj	<b>Andreja Berlec,</b> Irena Lapanje, Katja Gačnik, Katja Pirnat, Katarina Škofic, Tanja Žvokelj
8.	Družboslovno- naravoslovna	9. 12. – 13. 12. 2024 (2 oddelka) 16. 12. – 20. 12. 2024 (2 oddelka)	CŠOD Trilobit	<b>Zlatka Gasparič,</b> Martin Mah, Danica Volčini, Klemen Kos, Mateja Vidmar/Jošt Vesel, <b>Valentina Kocjančič,</b> Jelena Jevtić, Tjaša Kranjc

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (zajeti v letne priprave).

Učencem zadnjega triletja bomo ponudili še možnost udeležbe v vikend programu za nadarjene učence v CŠOD in sicer:

vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci - spremljevalci
Tabor za likovno nadarjene učence	23. 5.– 25. 5. 2025	CŠOD Breženka	<b>Maja Petek Tomšič in Katarina Škofic</b>

Načrtujemo še vikend tabor Bistroumni vklop, predvidoma v pomladnem obdobju, termin in lokacija še nista določena.

### 10. Šolske prireditve in proslave

Šola organizira vsaj tri proslave (pred državnimi prazniki) in nekatere druge prireditve. Podroben program kulturnih prireditev pripravi skupina za kulturne prireditve. Za

načrtovanje, spremljanje poteka in končno evalvacijo kulturno-umetniških dejavnosti (KUD) je zadolžena koordinatorica Sabina Burkeljca.

Načrt prireditev in zadolžitve:

<b>Datum/mesec</b>	<b>Dogodek, vsebina</b>	<b>Organizacija, izvedba</b>
2. 9. 2024	PRVI ŠOLSKI DAN sprejem prvošolcev s kulturnim programom	UČITELJICE IN VZGOJITELJICE IZ 1. RAZREDOV K. Škofic, K. Gačnik
12. 9. 2024	SLEDI VAN GOGHA odprte razstave likovnih del z likovnega tabora v juniju 2024 (v CZM Domžale)	K. Škofic, M. Petek Tomšič
25. 9. do 16. 10. 2024	DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE IN TEDEN EKD – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav, v knjižnici Domžale bo likovno-fotografska razstava z naslovom GROBELJSKI DREVORED	A. Gale
6. 10. 2024	PIKIN DAN	U. Bregar, K. Stopar
7. 10. 2024 do 11. 10. 2024	TEDEN OTROKA – poseben program z dejavnostmi in mentorji (pripravi ŠSU) – povezava z ZPM	ŠSU (T. Logar, D. Volčini), mentorji posamezne aktivnosti, zunanje dejavnosti
25. 10. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE	D. Jeretina Anžin (v Jaršah) K. Gačnik, S. Klemenc (na Viru)
23. 12. 2024	BOŽIČNI KONCERT	E. Cerar, K. Gačnik, T. Huth
24. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI – proslava na OŠ Rodica in v Jaršah	1. triletje Vodja: T. Huth Jarše: S. Gomboc
7. 2. 2025	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	2. triletje Vodja: U. Bregar
februar – maj 2025	BRALNICE POD SLAMNIKOM	Literarno srečanje z mladinskim ustvarjalcem in literarni natečaj S. Burkeljca, A. Gaber Peceli
8. ali 10. 4. 2025	POMLADNI KONCERT	K. Gačnik
prvi teden v maju 2025 (prilagoditve glede na vreme)	POMLADNI DAN s sejmom (dogodek na prostem)	E. Božič, K. Pirnat A. Gaber Peceli (šolski sklad), vsi strokovni delavci
april/maj 2025	OBMOČNO, REGIJSKO IN DRŽAVNO TEKMOVANJE OTROŠKIH MLADINSKIH ZBOROV	K. Gačnik, E. Cerar
maj 2025	ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE Srečanje s pisateljico Barbaro Hanuš (1. in 2. triletje)	S. Burkeljca, A. Gaber Peceli

	Srečanje z ustvarjalcem za 3. triletje	
12. 6. 2025	VALETA – zaključek pouka za devetošolce s kulturnim programom	M. Kremlj, A. Grabar K. Škofic, K. Gačnik
23. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI in zaključek šolskega leta 2024/2025	3. triletje Vodja: K. Pirnat, sodelovanje S. Koželj Juhant in K. Gačnik

Navedeni so koordinatorji, ki poskrbijo, da je prireditev realizirana in izpeljana (zadolženi so za scenarij, sestanke sodelujočih, koordinacijo, vaje, sodelovanje, obveščanje in zadolžitve; pravočasno sporočajo pomembne zadeve pomočniku/pomočnici ravnateljice (priprava prostora, osvetlitev, ozvočenje). Posamezni učitelji, mentorji in razredi (oddelki) bodo praznovali in obeleževali še druge dogodke na oddelčni/razredni ravni.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeleževali literarnih in likovnih natečajev, ki so del kulturnega delovanja šole.

V tem šolskem letu je načrtovana še izdaja zbornika o šolski raziskovalni dejavnosti od šol. leta 2001/2002 do šol. leta 2023/2024.

## 11. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. in 2. razreda,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti, dogodki ob tednu otroke, počitniške dejavnosti), kolikor bodo s strani organizatorja in splošne epidemiološke situacije dopuščale okoliščine,
- izvajanje športnega programa Zlati sonček in Krpan.

## VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Karierna orientacija

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN svetovalne službe, nosilka naloge pa Tjaša Kranjc.

### 2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športa, izbirnem predmetu Vzgoja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara. Za koordinacijo je zadolžena Sonja Koželj Juhant v sodelovnju z Markom Drobnetom in Tejo Gostinčar.

### 3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet, odgovorno mobilnost v prometu v različnih vlogah.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu ,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- aktivnosti v evropskem tednu mobilnosti,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih (sodelovanje pri aktivnostih evropskega tedna mobilnosti in drugo).

Temeljni dokument za razvoj kompetenc za varno vedenje v prometu je Načrt šolskih poti, ki je priloga LDN; javno dostopen je tudi na spletni strani šole. Koordinator za prometno varnost v šoli je Martin Mah.

### 4. Zdravstvena vzgoja, zdravstveno varstvo ter preventivni programi

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva in zobne preventive,
- izvajati zdravstveno in zobozdravstveno preventivne vsebine v sklopu rednega programa in rednih zdravniških/sistematskih pregledov.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno – vzgojne vsebine,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z gibanjem na prostem,
- z doslednim izvajanjem pouka športa po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji in drugimi aktivnostmi zdravstvenih delavcev za učence (po programu z zdravstveno preventivo ZD Domžale) in občasno starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane (jedilniki, vzgojne vsebine),
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant in se pri tem povezuje z ZD Domžale (zdravstvena preventiva Nuša Cerar, Nataša Jeras, Marjana Hostnik), NIJZ in drugimi.

Vključevanje zdravstveno-vzgojnih vsebin (sodelovanje s šolsko zdravstveno preventivo ZD Domžale):

RAZRED	TEMATIKA	DATUM IN URA IZVEDBE V ODDELKIH				POSEBNOSTI
		A	B	C	D	
1.	ZDRAVE NAVADE	12.11.2024 1. šol. uro	13.11.2024 3. šol. uro	12.11.2024 2. šol. uro		
2.	OSEBNA HIGIENA	14.11.2024 1. šol. uro	15.4.2025 3. šol. uro	14.11.2024 2. šol. uro		
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	14.4.2025 1. in 2. šol. uro	15.4.2025 1. in 2. šol. uro	14.4.2025 3. in 4. šol. uro		
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	11.11.2024 1. in 2. šol. uro	13.11.2024 1. in 2. šol. uro	11.11.2024 3. in 4. šol. uro		
5.	ZASVOJENOSTI	18.9.2024	18.9.2024	18.9.2024		DAN DEJAVNOSTI
6.	ODRAŠČANJE	19.9.2024 1. šol. uro	19.9.2024 2. šol. uro	19.9.2024 3. šol. uro		
7.	DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres	26.9.2024 1. in 2. šol. uro	23.9.2024 3. in 4. šol. uro	23.9.2024 1. in 2. šol. uro		TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA – maj 2025
8.	MEDSEBOJNI ODNOSI	24/25.10.2024	24/25.10.2024	24/25.10.2024	24/25.10.2024	DAN DEJAVNOSTI
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	16.9.2024 1. in 2. šol. uro	16.9.2024 3. in 4. šol. uro	17.9.2024 1. in 2. šol. uro	17.9.2024 3. in 4. šol. uro	

Izvajali bomo tudi dodatne preventivne aktivnosti v sklopu ur oddelčne skupnosti in drugih vsebin (izvajajo učitelji, svetovalni delavci, Center za mlade Domžale):

RAZRED	DEJAVNOST - OPIS
2.	DELAVNICA VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA
3.	DELAVNICA BESEDE IN DEJANJA PUŠČAJO SLEDI (dan dejavnosti 3. 9. 2024)
4.	DELAVNICA UČIM SE UČITI 1 DELAVNICA VARNEGA INTERNETA
5.	DELAVNICA O ODRAŠČANJU IN DELAVNICA VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA (dan dejavnosti 18. 9. 2024) DELAVNICA UČIM SE UČITI 2 DELAVNICA JEZNI PTIČKI (Logout)
6.	DELAVNICA OTRESI SE STRESA DELAVNICA O SPLETNIH PASTEH



	DELAVNICA O MOTIVACIJI, TREMI IN PRIPRAVAH NA OCENJEVANJE (v sodelovanju s Centrom za mlade)
7.	MEDVRSTNIŠKO NASILJE (v sodelovanju s policijo, CSD-jem) DELAVNICA MODRI JUNAKI (v sodelovanju z Maticem Novakom, dan dejavnosti v mesecu decembru)
8.	DELAVNICA VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA (dan dejavnosti 24. ali 25. 10. 2024) RABA PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV (v sodelovanju s policijo)
9.	DELAVNICA O DUŠEVNEM ZDRAVJU – KAJ LAHKO NAREDIM, DA MI BO LAŽJE (izvedba okoli dneva duševnega zdravja 10. 10. 2024) MI GREMO PO SVOJE (dan dejavnosti, še v dogovarjanju) KARIERNO SVETOVANJE (v sodelovanju s študentskim servisom)

Krepili bomo prosocialno vedenje otrok, tudi s podporo otrokom, ki imajo bolj izrazit čut za druge, ki dobro vplivajo na vrstnike, lahko nudijo različne oblike pomoči, spodbujajo deljenje, skrb in vključevanje.

### 5. Sodelovanje v projektih, projektnih nalogah, raziskavah

Aktivno bomo delovali v naslednjih projektih

**Program Ekošola** je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelijo mednarodna priznanja – zelene zastave, članica Ekošole pa je tudi naša šola.

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Koordinatorici Ekošole sta Saša Klemenc in Andreja Grabar.

Vsako leto v oktobru postavimo okvire ekoakcijskega načrta Ekošole. Aktivnosti in projekte (vsaj trije), za katere se odločimo, izvajamo skozi celo šolsko leto.

Zbirali bomo odslužene tonerje, baterije in odpadni papir.

V sklopu izbirnih dejavnosti bomo aktivni s tako imenovanimi »Zelenimi stražami« (koordinira Ana Kržišnik), s katerimi bomo poskrbeli za čisto okolico šole, sodelovali bomo na razpisanih likovnih natečajih, povezanih z ekološko tematiko, ubeležili tradicionalni slovenski zajtrk (koordinira Željka Fendre) in teme povezovali z Zdravo šolo (vodja Sonja Koželj Juhant).

V povezavi z EKO projekti bo potekalo nadaljevanje dela v projektu **GLOBE**, ki otroke dodatno ozavešča o okoljskih problemih, spodbuja proaktivne vsebine v povezavi z

varstvom okolja, preko katerih mladi vplivajo na ozaveščanje in skrb za okolje. Mentorici sta Danica Volčini in Tanja Logar.

**Zdrava šola** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo za povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje, duševno zdravje.... Spodbujali bomo različne aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu. Rdeča nit letošnjega šolskega leta je Lepa beseda lepo mesto najde. V timu sodelujejo strokovni delavci šole, predstavnik staršev, osebje ZD Domžale (zdravstvena in zobozdravstvena preventiva), učenci krožka prve pomoči in izbirnega predmeta VNN.

**Unesco mreža šol** (koordinatorica Eva Božič), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilja, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje... Koordinatorica se pri izvedbi posameznih nalog in področij povezuje s strokovnimi delavci in glede na vsebine dela oblikuje tim za izvedbo podprojektov.

Spomladi smo ponovno oddali vlogo za sodelovanje v projektu **Spodbujanje gibalnega razvoja**. Projekt izvaja profesorica športa, Petra Šuštar, program pa poteka v dveh sklopih:

- sodelovanje učitelja športa pri uri redne športne vadbe v vseh oddelkih 2. razreda (vse ure športa sta prisotni dve učiteljici),
- dodatna ura organizirane športne vadbe po pouku (za 3. razred, v času OPB).

To je ena od šolskih aktivnosti za spodbujanje trajnih navad za redno ukvarjanje s športom in privzemanje zdravega življenjskega sloga. V programu se bodo učenci spoznavali z dodatnimi športnimi aktivnostmi skozi igro, veliko bo gibalnih aktivnosti na prostem ter v drugih športnih kapacitetah v kraju (npr. drsališče, plezališče...).

V šolskem letu 2024/2025 ponovno sodelujemo v projektu **Mladi Spirit – izvajanje dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah**. Vodja projekta je Saša Klemenc.

Spodbujanju podjetništva in finančne pismenosti se letos pridružujemo še s projektom v organizaciji Banke Slovenija – **Mojstri digitalne prihodnosti**. Projekt bo vodila Ana Kovač.

Načrtujemo sodelovanje z Zvezo društev za cerebralno paralizo Slovenije – Sonček z dejavnostmi v projektu **Korak k sončku**. Vključili bomo učence od 1. do 5. razreda, pri čemer bodo otroci spoznavali različnost med nami, razvijali sprejemanje in razumevanje drugačnosti, se učili pravice do vključevanja drugačnih potreb v socialno okolje, prebirali podporno literaturo, sodelovali z nekaterimi zavodi (OŠ Roje, Zveza za šport invalidov, Društvo za teorijo in kulturo hendikepa). Vodja projekta je Maja Petek Tomšič.

V dodatno podporo pri aktivnostih za sprejemanje drugačnosti bo potekalo sodelovanje v projektu **Odbito**, ki poteka v sodelovanju z Zvezo za šport invalidov in Slovenskim paraolimpijskim komitejem (sedeča odbojka). Dejavnost koordinira Zlatka Gasparič.

Že v pomladnem obdobju so stekle aktivnosti v povezavi s projektom **Dnevi evropske in kulturne dediščine (DEKD)**, ki ga koordinira Ani Gale.

sodelovali bomo v projektu **Pišem z roko**. Projekt promovira pisanje z roko, lepopis, fino motoriko ter podpira cilje bralne pismenosti, ozavešča mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko ter spodbuja kulturo sporazumevanja. Poudarja se pomen razvoja individualnosti, vpliv na razvoj fine motorike pri mlajših in starejših ter izraža spoštovanje in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno.

Če bomo pisali z roko, bomo ohranili to fino motorično spretnost, ki je pomembna za mlajše in starejše generacije. Sami se bomo odločali, kdaj bomo pisali s pomočjo računalniške tipkovnice in kdaj z roko. Dobro je ohraniti možnost izbire.

Teden pisanja z roko (januar 2025) je priložnost, da vsaj enkrat na leto opozarjamo na pomen pisanja z roko.

Koordinatorica bo Katarina Stopar.

Nadaljevali bomo delo v projektu razvijanja bralne kulture in mednarodnega povezovanja **Branje ne pozna meja**, sodelovanje s hrvaško šolo Eugena Kvaternika iz Velike Gorice. Projekt bosta vodili Sabina Burkeljca in Draga Jeretina Anžin.

Bralni projekt **Naša mala knjižnica** bo v tem šolskem letu vodila in koordinirali sodelovanje z oddelki Anita Gaber Peceli. V projektu bodo sodelovale razredne učiteljice Tatjana Šarc, Polona Logar Avbelj, Simona Gomboc, Nadja Lemut, Irena Mučibabič, Metka Pečevnik, Mateja Jakoš Vasle in Urška Logar.

Med aktivne bralne projekte, ki bodo potekali v sodelovanju z drugimi organizatorji sodijo še **Podari branje in sanje** (UNESCO projekt), **Rastem s knjigo** (JAK, bralni projekt za sedmošolce) in **Bralnice pod slamnikom** (založba MIŠ).

Skrb za varnost v prometu pri najmlajših bomo razvijali s sodelovanjem v projektu **Pasavček**, projekt koordinira Urška Logar.

V tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rotary kluba **Podari trenutek** – cilj projekta je učence dodatno spodbuditi k nesebični pomoči za sočloveka, kar predstavlja temelje povezane in solidarne družbe. V meseceu decembru bodo učenci zapisali ali narisali sporočila o svojih dobrih dejanjih. Projekt koordinira Ana Kovač.

Po lanski začetni izkušnji bomo letos ponovno sodelovali v projektu **Krokus**, ki poteka na način saditve čebulic rumenih krogusov, ki simbolizirajo spomin na otroške žrtve vojne (nacizma in drugih režimov). Projekt koordinirata Anja Kavčič Krstovski in Saša Klemenc.

Letos smo pri Cmepiusu prijavi mednarodni projekt **Erasmus +**, katerega poudarek bo krepitev socialnih kompetenc, kulture nenasilja in omogočanje priložnosti za projektno vključenost učencev s čustveno-vedenjskimi težavami. Šolsko leto 2024/2025 bo pripravljeno leto, usmerjeno v iskanje partnerskih povezav in izobraževanje osebja. Vodja projekta bo Anja Kavčič Krstovski.

V primeru novih novih oz. dodatnih potrditev in razpisov se bomo med šolskim letom še prijavi, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov ter izobraževanja za strokovne delavce in obogatitev programa za učence.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

## VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

### 1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi te obroke (implementacija novih prehranskih smernic),
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vzpostavljati in vzdrževati red v jedilnici oz. pri uživanju hrane,
- stalno izobraževati kuhinjsko in pedagoško osebje,
- vključevati otroke v razmeram primerno delitev hrane, deserviranje in vzdrževanje higijene v jedilnici in učilnicah,
- spodbujati k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja),
- koordinirati izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- usklajevati potrebe povezane s prilagoditvami obrokov zaradi diet, alergenov.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja (projekt prehranski bonton).

Prehranska vzgoja je kompleksna in poteka skozi vse šolsko leto ne več nivojih:

- Prehranski načrt šole

Je osnovni dokument, ki vsebuje vse informacije, ki zadevajo šolske obroke, čase delitve, delovanje otrok in učiteljev ter kuhinjskega osebja.

- Sodelovanje šole v projektih zagotavlja prepletanje vsebin in izgradnjo zdravih prehranjevalnih navad in izbir, kot na primer zdrave prigrizke in neizpuščanje obrokov ter izbiro lokalno pridelane hrane:

- Zdrava šola
- Eko šola
- Unesco šola
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Šolska shema sadja in zelenjave
- Obeležujemo tudi svetovne dneve hrane, vode, zdravja. Nekatere od njih po posameznih oddelkih, druge s stojnicami zdrave prehrane v avli, ki so namenjene vsem učencem (degustacije).
- V šoli in na igriščih so nameščeni pitniki, s čimer spodbujamo pitje vode.
- Vsak oddelek enkrat letno poda jedilnik za en dan v tednu, ki ga vključimo v tedenski jedilnik.

Podroben načrt vzgojnih aktivnosti je priloga Prehranskega načrta, letošnji poudarek bo na aktivnostih bontona pri uživanju obrokov.

V uresničevanje področja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Željka Fendre izdelava podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je priloga LDN.

## **2. Mladinski tisk**

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici. Poverjenica za otroški in mladinski tisk je Tatjana Holy Kovačič.

## **3. Nezgodno zavarovanje**

Staršem bomo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

## **4. Sodelovanje s starši**

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

### **4.1.0. Individualne oblike**

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

### **4.1.1. Govorilne ure**

#### **Skupne govorilne ure (SGU)**

Bodo potekale po spodnjem razporedu od 17. do 19. ure.

**Časovni razpored skupnih govorilnih ur:**

<b>1. triletje</b> (ponedeljek)	<b>2. triletje (4. in 5. r)</b> (torek)	<b>6. r. in 3. triletje</b> (četrtek)
16. 09. 2024 (RS)	17. 09. 2024 (RS)	19. 09. 2024 (RS)
14. 10. 2024	15. 10. 2024	17. 10. 2024
18. 11. 2024	19. 11. 2024	21. 11. 2024
20. 01. 2025	21. 01. 2025	23. 01. 2025
17. 03. 2025	18. 03. 2025	20. 03. 2025
21. 04. 2025	22. 04. 2025	24. 04. 2025
19. 05. 2025	20. 05. 2025	22. 05. 2025

**Individualne – dopoldanske govorilne ure**

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starši se za dopoldanski razgovor v naprej najavijo (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. Učiteljica/učitelj bo določil tudi način govorilne ure.

Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi z delavkami v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice. Za razgovor se predhodno dogovorijo.

**4.1.2. Izredni obiski staršev**

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo (s predhodnim dogovorom) ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

**4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu**

so potrebni zlasti ob izrednih težavah v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi (Center za socialno delo, Policija).

**4.1.4. Pisna obvestila**

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Učitelji starše obveščajo tudi preko eAsistenta – modul Komunikacija. Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

**4.2.0. Skupinske oblike**

**4.2.1. Skupni roditeljski sestanki** so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

**4.2.2. Razredne roditeljske sestanke** sklicujejo razredničarke/razredniki istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Način izvedbe bo prilagojen aktualnim okoliščinam.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

<i>razred</i>	<i>TEMA</i>	<i>ČAS</i>	<i>IZVAJALCI</i>
<i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i>	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i> <i>Priprava na vstop v šolo</i>	<i>Začetek februarja 2025</i> <i>junij 2025</i>	<i>ravnateljica, T. Kranjc</i> <i>timi oddelkov 1. razreda</i>
1.	Priprava na vstop v šolo  Novemu šolskemu letu na pot, ocenjevanje v 1. razredu  Opismenjevanje in spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok  Delo v oddelku, Otrok v precepu današnje družbe	junij 2024  september 2024  november 2024  21. januar 2025	timi oddelkov 1. razreda  timi oddelkov 1. razreda  timi oddelkov 1. razreda, K. Zupančič  timi oddelkov 1. razreda, Katja Zabukovec Kerin
2.	Novemu šolskemu letu na pot  Delo v oddelku, Otrok v precepu današnje družbe  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi (kmetija)	september 2024  21. januar 2025  april/maj 2025	razredniki  razredniki, Katja Zabukovec Kerin  razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju  Predstavitvev NPZ, Otrok v precepu današnje družbe  Prehod na šolanje v 2. triletju	september 2024  21. januar 2025  maj 2025	razredniki  razredniki (in ravnateljica), Katja Zabukovec Kerin  razredniki (ravnateljica, M. Petek Tomšič)
4.	Novemu šolskemu letu na pot  Zimska šola v naravi – Pohorje 2025  Aktualna oddelčna problematika (Učenje učenja)	september 2024  november 2024  marec 2025	razredniki  razredniki, vodja ŠVN  razredniki
5.	Novemu šolskemu letu na pot  Šola – čigava odgovornost, motivacija za učenje, vloga staršev..  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi in poletna šola v naravi - osnovne informacije	september 2024  28. november 2024  20. marec 2025	razredniki  razredniki, D. Šmid  razredniki, vodja ŠVN
6.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o ŠVN Debeli rtič	19. september 2024	razredniki

	Šola – čigava odgovornost, motivacija za učenje, vloga staršev..	28. november 2024	razredniki, D. Šmid
	Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ	20. marec 2025	razredniki (ravnateljica)
7.	Novemu šolskemu letu na pot	september 2024	razredniki
	Uporaba tobačnih izdelkov pri mladostnikih	23. januar 2025	M. Hostnik, ZD Domžale, razredniki
	Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi (informacije)	20. marec 2025	razredniki
8.	Novemu šolskemu letu na pot	september 2024	razredniki
	Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi	november 2024	razredniki
	Uporaba tobačnih izdelkov pri mladostnikih	23. januar 2025	M. Hostnik, ZD Domžale, razredniki
9.	Novemu šolskemu letu na pot	september 2024	razredniki
	Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka	november 2024	T. Kranjc, razredniki
	Razpis, prijave v srednje šole	februar 2025 pred informativnimi dnevi	T. Kranjc, razredniki

Na vse roditeljske sestanke bodo starši povabljeni z vabilom.

#### 4.2.3. Neformalna srečanja in prireditve s starši/za starše

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti.

Načrtujemo:

- pomladni dan maj 2025
- neformalna zaključna srečanja na prostem junij 2025
- dogodki Upravnega odbora šolskega sklada preko celega šolskega leta

## 5. Delo strokovnih organov

### 5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:



**I. Pedagoško-organizacijska vsebina**Vsebina

- Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu.
- Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij/delovnih skupin, izbor vodij.
- Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega predpisanega programa.
- Predlog vsebin in časovna razporeditev stikov s starši.
- Organizacija dela šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, organizatorja prehrane, računalnikarja.
- Obravnava uresničevanja letnega delovnega načrta.
- Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2025/2026 (razredništvo, pouk, DSP, interesne dejavnosti, projekti in drugo delo).

Prva pregledna učno-vzgojna situacija po oddelkih (november 2024)

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja (januar 2025)

Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja (junij 2025)

**II: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference**

<b>Vsebina</b>	<b>Predviden čas</b>
Varstvo osebnih podatkov	avgust 2024
Medvrstniško nasilje	avgust 2024
Priprava iLDN v eA, usposabljanje za MS 365	avgust 2024
Strokovna ekskurzija – Jeruzalem	avgust 2024
AMOK	oktober 2024
Sodelovanje in podpora med učitelji	preko šolskega leta
ADHD	januar/februar 2025

**5.2. Oddelčni učiteljski zbori**

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2024
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2024
Učenci s posebnimi VI potrebami	avgust 2024
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	november in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Evalvacija ind. programov za OPP	ob ocenjevalnih obdobjih, junij 2025
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	september 2024, ob ocenj. obd. junij 2025

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

### 5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljico, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobrazovalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca umetnika, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavne in športne oziroma družabne življenja v oddelku in sodelovanje v okviru dejavnosti Šolske skupnosti učencev.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in mu pomaga pri administrativnih opravilih. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Simona Gomboc
2. razred	Damjana Trobec
3. razred	Metka Pečevnik
4. razred	Urška Bregar
5. razred	Sonja Koželj Juhant
6. razred	Maja Krempf
7. razred	Katja Gačnik
8. razred	Zlatka Gasparič
9. razred	Tjaša Grobin Kham

### 5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja	Irena Mučibabić
Aktiv učiteljev 2. triletja	Saša Klemenc
Aktiv učiteljev za umetniško področje	Katarina Škofic
Aktiv učiteljev slovenščine	Jana Stančič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Tamara Kovačič
Aktiv za družboslovno področje	Klemen Kos
Aktiv za športno področje	Ana Podpečan
Aktiv za naravoslovno področje	Martin Mah
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Andreja Berlec

Aktiv za matematiko	Mateja Majcen
Aktiv OPB	Katarina Stopar, Ana Bregar
Aktiv učiteljev DSP	Ana Kovač
Aktiv šolskih svetovalnih delavk	Tjaša Kranjc

Strokovni aktivni bodo obravnavali programska, organizacijska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu. Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

## 5.5. Delovne skupine

### Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Načrt prometno varnostnih vsebin je dosegljiv na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>. Komisijo vodi Martin Mah, sodelujejo pa še Rositka Podgorski, Saša Klemenc, Natalija Pokovec, Polona Logar Avbelj in sektorski policist.

Aktivno bomo sodelovali z Občino Domžale/Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu, spodbujali peš hojo in na druge načine prispevali k trajnostni mobilnosti.

### Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano. Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor imenuje nove predstavnike zaposlenih, prav tako tudi starši (za obdobje okt. 2021 – sept. 2025). Imenovani člani so septembra 2021 so Marjetka Požek, Robert Koščak in Carmen Zajc (predstavniki staršev); Sonja Koželj Juhant, Rositka Podgorski, Nadja Lemut (predstavniki zaposlenih). Komisija se sestane po potrebi.

### Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije vodi Sabina Burkeljca, ki je imenovana tudi za kulturno-umentostnega koordinatorka šole: člani pa so Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Katarina Škofic, Jana Stančič, Saša Klemenc, Teja Gostinčar, Irena Mučibabič, Natalija Pokovec, Andreja Grabar in Tjaša Huth. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, spodbuja za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

### Tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo dousposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine

koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

## 5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

**Upravni odbor šolskega sklada** – načrtuje in organizira akcije zbiranja sredstev ter razdeljuje denar za različne namene. V začetku šolskega leta 2020/2021 je bila imenovana nova sestava upravnega odbora za novo štiriletno obdobje. Upravni odbor sestavljajo štiri predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev. Za mandatno obdobje 2024/2025 – 2027/2028 so kot predstavniki zaposlenih predlagani: Anita Gaber Pecelj, Petra Šuštar, Tatjana Holy Kovačič in Joža Tomelj (predstavniki zaposlenih) **ter** Nataša Ferlič, Suzana Pernek in Petra Arnež (predstavniki staršev).

**Pritožbena komisija** v novi sestavi potrди še Svet šole. V komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Predstavnike zaposlenih predlaga učiteljski zbor. Zunanja člana sta Tjaša Kampos in Maša Koletnik (Osnovna šola Vencija Perka). Svet staršev imenuje dva predstavnika staršev. Svetu šole v potrditev predlagamo nove člane za mandatno obdobje 2024/2025 – 2027/2028 in sicer: Sonja Koželj Juhant, Ana Kovač, Polona Logar Avbelj, Tjaša Grobin Kham, Anja Kavčič Krstovski in Tjaša Kranjc (imenovani člani zaposlenih) in Ksenia Druzinina Poyuzhina in Renata Perko (imenovani članici staršev).

Tjaša Kranjc in Ana Kovač sta zunanji članici pritožbene komisije OŠ Vencija Perka, Domžale.

**Delovna skupina za načrt integritete** deluje na področju varovanja institucije in zaposlenih pred korupcijskimi tveganji. Pripravi in dopolni Načrt integritete in sodeluje s protikorupcijsko komisijo. Aktualne novice objavlja v infokotičku. Zadolženi sta Danica Volčini in Tatjana Šarc.

**Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti)**, ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo letno inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

### MOBILNA ENOTA

800 UČILNICA – (5.a) – S. KLEMENC

900 UČILNICA – Ž. FENDRE

### KLET

1 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – M. MAJCEN

1 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI

1 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. ZIERNFELD

1 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR/J. VESEL

1 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – M. MAH, T. ŠOBA

1 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC

1 17 KABINET IN UČILNICA THV – M. HAFNER

1 18 STROJNA DELAVNICA – A. BERLEC

1 19 SKLADIŠČE ČISTIL – T. GOSTINČAR

- 1 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE
- 1 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – Ž. FENDRE
- 1 22 KABINET MATEMATIKA – V. ZIERNFELD

#### **PRITLIČJE**

- 1 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ
- 1 32 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – S. KOŽELJ JUHANT
- 1 33 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – U. BREGAR
- 1 34 KABINET – 2. TRILETJE – S. KOŽELJ JUHANT
- 1 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – M. DROBNE, T. GOSTINČAR
- 1 36 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – M. JAKOŠ VASLE
- 1 37 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – D. TROBEC
- 1 38 KABINET – 1. TRILETJE – D. TROBEC
- 1 39 KABINET OPB – K. STOPAR
- 1 40 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – I. MUČIBABIĆ
- 1 41 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – P. LOGAR AVBELJ
- 1 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (DEŽ) – T. ŠARC
- 1 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – E. BOŽIČ
- 1 44 KABINET ARHIV – M. ROVANŠEK, T. GOSTINČAR, M. DROBNE

#### **NADSTROPJE**

- 1 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE
- 1 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – J. JEVTIĆ, T. GROBIN KHAM (kabinet)
- 1 53 UČILNICA LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC
- 1 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN KHAM
- 1 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – K. KOS
- 1 55 KABINET DSP/prej GEOGRAFIJA – T. LOGAR
- 1 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – A. KAVČIČ KRSTOVSKI, T. ŽVOKELJ
- 1 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ
- 1 58 KABINET LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC
- 1 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ
- 1 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – A. GRABAR
- 1 61 KABINET DSP – M. P. ARNERIĆ

#### **KUHINJA, JEDILNICA, DELAVNICA, KOTLARNA, KNJIŽNICA, UPRAVA**

- 1 70 KUHINJA – S. BOŽIČ
- 1 71 JEDILNICA – E. JURMAN, F. GRČAR
- 1 75 DELAVNICA – M. DROBNE, E. MESIĆ
- 1 76 KOTLARNA – M. DROBNE, E. MESIĆ
- 1 80 HODNIK IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 81 GARDEROBE IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ
- 1 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA, A.G. PECELI
- 1 92 PEDAGOGINJA – M. PETEK TOMŠIČ
- 1 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB, Ž. FENDRE
- 1 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
- 1 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK
- 1 96 ZBORNICA – M. ROVANŠEK

## **JARŠE**

- 2 23 KUHINJA – S. KOŠTIĆ
- 2 24 UČILNICA 1. TRILETJE (1.B) – S. GOMBOC, E. CERAR
- 2 25 TELOVADNICA E. CERAR
- 2 31 ZBORNICA – N. POKOVEC
- 2 32 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.B) – N. POKOVEC
- 2 33 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.B) – M. PEČEVNIK
- 2 40 HODNIK IN SANITARIJE PODSTREŠJE – V. ERIC
- 2 41 KOTLARNA – E. MESIĆ, PREDPROSTOR – D. URBANIJA
- 2 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.B) – A. GALE
- 2 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.B) – N. LEMUT

## **PRIZIDEK - PRITLIČJE**

- 3 47 KABINET JUG – R. PODGORSKI
- 3 48 UČILNICA 1.C – U. LOGAR, R. PODGORSKI
- 3 83 KABINET SEVER – T. HUTH
- 3 84 UČILNICA 1.A – T. ŠARC, T. HUTH

## **PRIZIDEK - NADSTROPJE**

- 3 62 KABINET PEDAGOGINJA – T. KRANJC
- 3 64 KABINET DSP JUG – A. KOVAČ
- 3 63 KABINET PREDPROSTOR JUG – K. KOS
- 3 65 UČILNICA TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
- 3 66 KABINET ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – D. SMOLE
- 3 67 UČILNICA GLASBENA UMETNOST – K. GAČNIK
- 3 68 KABINET DSP SEVER – V. KOCJANČIČ
- 3 69 KABINET PREDPROSTOR SEVER – K. GAČNIK

## **PRIZIDEK - KLET**

- 3 26 TELOVADNICA S TRIBUNAMI – B. POSEDI
- 3 27 SHRAMBA ZA ORODJE – B. POSEDI
- 3 28 KABINET IN GARDEROBA ZA UČITELJE – B. POSEDI
- 3 29 TEHNIČNI PROSTOR – M. DROBNE, E. MESIĆ

## **6. Izobraževalni načrt šole**

### **6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA**

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

**6.2. UDELEŽENCI**

1. strokovni delavci
2. tehnični in administrativni delavci

**6.3. ČASOVNA OPREDELITEV**

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

**6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ**

Izobraževanje/šolski izobraževalni načrt predvidevamo v obsegu 40 ur. Program:

	Vsebina	Predviden čas	Trajanje – ur	Predavatelji, vodja
1.	Varstvo osebnih podatkov	22. avgust 2024	3	D. Petelin, Kurikulum
2.	Strokovna ekskurzija – Jeruzalem	23. avgust 2024	8	M. Drobne, M. Vidovič
3.	Medvrstniško nasilje	26. avgust 2024	4	K. Zabukovec Kerin
4.	Usposabljanje za vodnje iLDN v eA Usposabljanje za MS 365	avgust 2024 avgust 2024	2 2	M. Drobne D. Smole
5.	Izobraževanje AMOK	oktober 2024	4	PU Ljubljana
6.	Kulturni dogodek	december 2024	4	T. Gostinčar, M. Vidovič (dogovor z izvajalci)
7.	Sodelovanje in podpora med učitelji	celo šolsko leto	10	Marija Pepelnak Arnerić
8.	ADHD – doživljajsko predavanje	po dogovoru	3	Maja Petek Tomšič

Dodatne tečajne in izbirne izobraževalne vsebine:

- Vključevanje zabavnih iger v pouk športa (za učitelje razrednega pouka in OPB); izvajalka Zlatka Gasparič,
- Program nudenja prve pomoči ; izvajalka Sonja Koželj Juhant.

Strokovnim delavcem bomo v sklopu izmenjave znanj izkušenj ponudili še druge teme, ki jih kot primere dobre prakse zaposleni ponudijo drug drugemu (raven šolskih strokovnih aktivov in širše). Del izobraževalnega programa bodo tudi medkolegialne hospitacije.

Načrtovane vsebine imajo elemente promocije zdravja na delovnem mestu (povezovalne aktivnosti na strokovni ekskurziji, kulturnih dogodkih, krepitev sodelovanja in podpore med zaposlenimi).

Strokovni delavci se udeležujejo predavanj, ki jih za starše organiziramo z zunanjimi izvajalci, načrtovana bodo tudi izobraževanja v okviru Erasmus + projekta.

Glede na dinamiko usposabljanja bomo izpeljali tudi usposabljanje s področja Varstva pri delu in Požarne vrnosti (del zaposlenih).

**6.5. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ**

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Študijska srečanja bodo potekala že v mesecu avgustu 2024.

**6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV**

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- izobraževalni projekti ZRSŠ,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU.

### **6.7. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE**

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MVI (izobraževalna ponudba v katalogu KATIS).

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higieni minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

### **6.8. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE**

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, strokovna literatura in leposlovje).

### **6.9. PRIPRAVNIŠTVO**

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor, če bomo pripravnike zaposlovali.

## **7. Delo vodstvenih delavcev**

### **7.1. Delo ravnateljice**

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- načrtovanju, usmerjanju in spremljanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih dejavnosti, projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- spremljanju pouka in drugih VI dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- usmerjanju in kontroli administrativnega ter finančnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju nabave učil, opreme in pripomočkov,



- zastopanju in predstavljanju šole.

## **7.2. Delo pomočnika/pomočnice ravnateljice obsega predvsem**

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja, varstva pri delu, požarni varnosti,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

## **8. Sodelovanje šole**

### **8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev**

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete ali drugih kadrovske fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških in drugih strokovnih šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih v obsegu, ki ga dopušča financiranje zavoda ter predhodno pridobljena soglasja.

### **8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje**

#### **Sodelovanje z VVZ**

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cividom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Predšolskim otrokom omogočimo, v okviru razpoložljivega prostora, dostop za vadbo v telovadnici.

#### **Sodelovanje z OŠ in SŠ v občini**

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj. Sodelovanje s srednjo šolo bo potekalo predvsem na področju poklicnega odločanja in spoznavanja poklicev.

#### **Sodelovanje z glasbeno šolo**

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice,

- izpeljati dneve dejavnosti.

#### **Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:**

- skupne prireditve in dejavnosti ter izmenjava kulturnih prireditev,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah ( otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

#### **Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka:**

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS (po sklepu županje je v skupino imenovana Ana Kovač).

#### **Sodelovanje z Domom upokojencev Domžale poteka:**

- z obiskovanjem skupin prostovoljcev in druženju s starostniki,
- s pripravo priložnostnih programov, nastopov,
- s pogovori, obdobje tudi z raziskovalnimi nalogami.

#### **Sodelovanje z ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE poteka :**

- z obiskovanjem decembrske prireditve za otroke (gledališka predstava),
- s sodelovanjem na prireditvah v Domžalah (teden otroka),
- s skupno organizacijo počitniških dejavnosti (predvidoma pozimi in poleti).

#### **Sodelovanje z Zavodom za šport:**

- vključevanje športnih društev v programe športa za otroke in mladostnike (interesni programi), mentorska podpora,
- sodelovanje na prireditvah zavoda,
- strokovna srečanja,
- plavalni tečaj.

#### **Sodelovanje s KD Franca Bernika:**

- udeležba na kulturnih prireditvah,
- vključevanje in sodelovanje v pedagoških programih KD,
- sodelovanje s Slamnikarskim muzejem, Galerijo Domžale, Menačnikovo domačijo in drugimi programi.

#### **Sodelovanje s Knjižnico Domžale:**

- priprava ali soudeležba pri razstavah in drugih kulturnih dogodkih,
- udeležba na prireditvah in srečanjih z umetniki, ki jih gosti knjižnica,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dni,
- sodelovanje pri organizaciji projektih obiskov.

### **Sodelovanje s Pionirsko knjižnico Ljubljana**

- sodelovanje šolske knjižničarke s Centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

### **Sodelovanje z Občino Domžale**

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav.

### **Sodelovanje z Zdravstvenim domom Domžale**

- izvajanje zdravstvene preventive zaposlenih,
- izvajanje zdravstvene in zobozdravstven preventivne učenecv,
- izvajanje predavanj za učitelje, starše,
- vključevanje zdravstvenega osebja ob izrednih situacijah (npr. intervencije ob pojavu uši, epidemij in drugo).

### **Sodelovanje z družbenim okoljem**

Z organi krajevnih skupnosti, društvi in organizacijami ter nekaterimi delovnimi okolji bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učenecv na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- obiski pri delodajalcih, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli (predstavitve poklicev), spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učenecv,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

## **9. Organi upravljanja šole**

### **9.1. Svet šole sestavljajo:**

predstavniki delavcev:

Maja Petek Tomšič, predsednica  
Andrejka Berlec  
Maja Rovnšek  
Petra Šuštar  
Anita Gaber Peceli

predstavniki ustanovitelja:

Andreja Pogačnik Jarc  
Meta Plaznik  
Luka Centa

predstavniki staršev:

Marjetka Požek  
Mitja Koprivec  
Boštjan Grošelj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v februarju in konec maja. Mandat sveta je štirileten (feb 2021 – feb 2025). Ustanovitelj svoje predstavnike določi ob lokalnih volitvah.

**9.2. Svet staršev** je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojnega delovanja šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud in mnenj staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in predvidoma v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

## **10. Tehnične in administrativne službe**

### **10.1. Delo administrativne službe**

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opravilom,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

### **10.2. Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole**

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

## **11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta**

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka. Sestavni del vrednotenja procesov je tudi samoevalvacija.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

**12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:**

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev, interesnih dejavnosti,
- načrti dela ŠSA,
- načrt dela ŠSU,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, organizatorja šolske prehrane,
- načrti projektih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.